



Πολιτική
Καταπολέμησης
της Δωροδοκίας



Περιεχόμενα

Επιστολή του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ομίλου	σελίδα 4
Πεδίο εφαρμογής αυτής της Πολιτικής/Διαχείριση/Αναζήτηση καθοδήγησης	σελίδα 5
Οικονομικά αρχεία και έγγραφα	σελίδα 6
Δεν εμπλεκόμαστε ποτέ σε δωροδοκία.....	σελίδα 6
Μη επιβολή αντιποίνων	σελίδα 7
Τι είναι δωροδοκία	σελίδα 7
Δωροδοκία σε σχέση με δημόσιους αξιωματούχους	σελίδα 8
Ποιος είναι «δημόσιος αξιωματούχος»	σελίδα 8
Τι είναι δωροδοκία ενός δημόσιου αξιωματούχου	σελίδα 9
Προσφορά ή λήψη δώρων και ψυχαγωγίας	σελίδα 14
Ξεναγήσεις στις εγκαταστάσεις και επιδείξεις των προϊόντων μας· φιλοξενία, ταξίδια και διαμονή	σελίδα 16
Πολυτελείς εκδηλώσεις (Premium Events)	σελίδα 17
Προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν (lobbying)	σελίδα 17
Δωρεές	σελίδα 18
Πολιτικές συνεισφορές	σελίδα 19
Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με τρίτους – Γενικά	σελίδα 19
Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με τρίτους οι οποίοι αλληλεπιδρούν με δημόσιους αξιωματούχους και με ορισμένους επιχειρηματικούς συνεργάτες– Προηγούμενος έλεγχος δέουσας επιμέλειας και έγκριση	σελίδα 20
Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με τρίτους οι οποίοι αλληλεπιδρούν με δημόσιους αξιωματούχους –Κατάρτιση σύμβασης και παρακολούθηση της σχέσης	σελίδα 21
Πρόσληψη Εργαζομένων	σελίδα 22
Αναφορά παραβιάσεων	σελίδα 22

Επιστολή του Διευθύνοντα Συμβούλου



Αγαπητέ/η συνάδελφε,

Η επιτυχία μας εξαρτάται από την ευημερία των κοινοτήτων στις οποίες ζούμε και δραστηριοποιούμαστε. Η διαφθορά είναι μία από τις μεγαλύτερες απειλές για αυτή την ευημερία. Έχουμε να διαδραματίσουμε έναν ρόλο και η θέση μας σχετικά με το θέμα αυτό είναι απόλυτα σαφής: έχουμε μηδενική ανοχή απέναντι σε οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας και διαφθοράς!

Γνωρίζω ότι δραστηριοποιούμαστε σε ορισμένες δύσκολες αγορές, όπου οι επιχειρήσεις μπορεί μερικές φορές να επιλέξουν να συμμετέχουν σε πρακτικές διαφθοράς. Αυτό δεν είναι η επιλογή μας και δεν μπορεί ποτέ να αποτελεί δικαιολογία για τη συμπεριφορά μας.

Η παρούσα Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας έχει εγκριθεί από την Εκτελεστική Διοικητική Ομάδα και επίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Μητρικής Εταιρείας του Ομίλου μας, το οποίο, σε συνδυασμό με την Επιτροπή Ελέγχου και Κινδύνων, φέρει τη συνολική ευθύνη για την εφαρμογή της. Οι κανόνες καταπολέμησης της δωροδοκίας αποτελούν ήδη μέρος του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας μας. Ο σκοπός της συγκεκριμένης Πολιτικής είναι να σας παρέχει λεπτομερέστερες, πρακτικές συμβουλές για να σας βοηθήσει στον εντοπισμό και την αποτροπή της δωροδοκίας και της διαφθοράς που θα μπορούσε να σχετίζεται με την Coca-Cola HBC. Τα άτομα που συναλλάσσονται με δημόσιους αξιωματούχους σε τακτική βάση είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διαβάσουν αυτές τις οδηγίες πολύ προσεκτικά.

Θα ήθελα να σας διαβεβαιώσω ότι δεν αντιμετωπίζετε μόνοι τις προκλήσεις που περιγράφονται σε αυτή την Πολιτική. Τα θέματα διαφθοράς και δωροδοκίας μπορεί να είναι περίπλοκα και αγχωτικά. Πρέπει πάντα να αισθάνεστε ελεύθεροι να αναζητήσετε την υποστήριξη του προϊσταμένου σας και τη συμβουλή του Υπευθύνου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε σχετικά με οποιοδήποτε ερωτήσες ή ανησυχίες.

Όλοι θέλουμε να αισθανόμαστε υπερήφανοι για τις κοινότητες στις οποίες ζούμε και για το μέρος στο οποίο πηγαίνουμε να εργαστούμε καθημερινά. Η ακεραιότητα αποτελεί τμήμα της βασικής αξίας μας να Επιτυγχάνουμε Βιώσιμα και μια αξία που πρέπει να ασκούμε και να προάγουμε σε οτιδήποτε κάνουμε. Σας ευχαριστώ για τη συμμετοχή σας στην προσπάθεια αυτή.

Με εκτίμηση,
Zoran Bogdanovic
Διευθύνων Σύμβουλος

Πεδίο εφαρμογής αυτής της Πολιτικής / Διαχείριση / Αναζήτηση καθοδήγησης



Όλοι οι εργαζόμενοι, οι διευθυντές, τα μέλη της Εκτελεστικής Ηγετικής Ομάδας και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου της Coca-Cola HBC και των πλήρως ή κατά πλειοψηφία ιδιόκτητων ή ελεγχόμενων θυγατρικών της σε όλον τον κόσμο (συνολικά, η «Εταιρεία») πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας ή διαφθοράς, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα, την κατοικία ή τον τόπο. Κάθε κοινοπραξία, την οποία ελέγχει η Εταιρεία πρέπει να υιοθετήσει μια παρόμοια πολιτική καταπολέμησης της δωροδοκίας. Στις περιπτώσεις που συμμετέχουμε αλλά δεν έχουμε τον έλεγχο μιας σχέσης κοινοπραξίας, θα ενθαρρύνουμε τους συνεργάτες μας να πληρούν τις απαιτήσεις της Πολιτικής στην κοινοπραξία μας.

Οι ισχύοντες νόμοι καταπολέμησης της δωροδοκίας απαγορεύουν επίσης πληρωμές διαφθοράς που πραγματοποιούνται από οποιαδήποτε τρίτα μέρη που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, των διανομέων, των προσηθέντων, των συμβούλων και των εξωτερικών συνεργατών. Αυτό περιλαμβάνει υπεργολάβους ή συμβούλους που προσλαμβάνονται από τρίτους για να κάνουν οποιοσδήποτε εργασίες για λογαριασμό της Εταιρείας. Οι προμηθευτές, διανομείς, προσηθέντες, σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες μας υπόκεινται επίσης σε πολλές από τις αρχές αυτής της Πολιτικής μέσω των **Κατευθυντήριων Αρχών μας για Προμηθευτές**.

Εάν έχετε κάποια ερώτηση ή προβληματισμό, υπάρχουν συνάδελφοι, οι Υπεύθυνοι Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, για να σας προσφέρουν καθοδήγηση. Οποιαδήποτε αιτήματα για έγκριση ή γνωστοποίηση πρέπει να υποβάλλονται σε αυτούς μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας - Πύλης Εγκρίσεων Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας (COBC Portal) (διαθέσιμη online στο www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο θα πρέπει να απευθυνθείτε εξαρτάται από το ρόλο σας:

- Εργαζόμενοι χώρας: Διευθυντής Νομικού Τμήματος της Χώρας (Country Legal Director)
- Εργαζόμενοι σε Τμήματα του Ομίλου (Group Function Employees): Επικεφαλής Νομικής Συμμόρφωσης (Head of Legal Compliance)
- Γενικοί Διευθυντές, Μέλη Εκτελεστικής Ηγετικής Ομάδας και Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου (General Managers, Executive Leadership Team members, Board members): Επικεφαλής Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου (General Counsel)
- Διευθύνων Σύμβουλος του Ομίλου (CEO): Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου και Κινδύνων.

Μπορείτε επίσης πάντα να αναζητήσετε καθοδήγηση από τον προϊστάμενό σας.



Είναι απαραίτητη η συμμετοχή σας στα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνονται από την Εταιρεία για να διασφαλιστεί ότι κατανοείτε όλους τους ισχύοντες νόμους καταπολέμησης της δωροδοκίας και της διαφθοράς και ότι ενεργείτε σε συμμόρφωση με αυτούς τους νόμους.



Οικονομικά αρχεία και έγγραφα

Σύμφωνα με τους κανόνες αυτής της Πολιτικής, όλες οι πληρωμές και οι δαπάνες που σχετίζονται με την παροχή ή λήψη οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας πρέπει να καταγράφονται πλήρως και με ακρίβεια στους **Λογαριασμούς Γενικού Καθολικού Κατά της Δωροδοκίας**, σύμφωνα με τους ισχύοντες λογιστικούς κανόνες. Μπορείτε επίσης να βρείτε επεξηγήσεις του τρόπου με τον οποίο εφαρμόζονται αυτοί οι κανόνες στις περιπτώσεις των δώρων και της ψυχαγωγίας, στην τοπική σας **Πολιτική Δώρων και Ψυχαγωγίας**.

Δεν εμπλεκόμαστε ποτέ σε δωροδοκία!

Η Εταιρεία εφαρμόζει μια πολιτική μηδενικής ανοχής όσον αφορά τη δωροδοκία, τη διαφθορά ή τις παραβιάσεις αυτής της Πολιτικής.

Τηρούμε τη δέσμευσή μας κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας στο πλαίσιο του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών (UN Global Compact).

Η δωροδοκία και η διαφθορά απαγορεύονται από το νόμο. Σχεδόν όλες οι δικαιοδοσίες απαγορεύουν τη δωροδοκία τοπικών κυβερνητικών αξιωματούχων· πολλές δικαιοδοσίες απαγορεύουν τη δωροδοκία ξένων αξιωματούχων του δημόσιου τομέα, καθώς και τη δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα ή «εμπορική» δωροδοκία, επίσης

γνωστή ως «μίζα». Η παρούσα Πολιτική απαιτεί συμμόρφωση με όλους αυτούς τους νόμους. Η δωροδοκία και η διαφθορά μπορεί να οδηγήσουν σε σημαντικούς νομικούς κινδύνους ή κινδύνους φήμης για την Εταιρεία μας και για άτομα, συμπεριλαμβανομένων σημαντικών προστίμων και πιθανής φυλάκισης. Η παραβίαση αυτής της Πολιτικής ή η μη αποκάλυψη παραβιάσεων αυτής της Πολιτικής τις οποίες γνωρίζετε, ή θα έπρεπε να γνωρίζετε,

θα οδηγήσει σε πειθαρχικές διαδικασίες (ακόμα και απόλυση) και μπορεί να αναφερθεί στις αρχές επιβολής του νόμου, οι οποίες μπορούν να ξεκινήσουν ποινικές διαδικασίες εναντίον σας.

Μη επιβολή αντιποίνων

Υπάρχει αυστηρή μη επιβολή αντιποίνων από την Εταιρεία για την αποφυγή της δωροδοκίας και της διαφθοράς και τη συμμόρφωση με αυτήν την Πολιτική. Κανένας εργαζόμενος δεν θα υποστεί ποτέ κυρώσεις μέσω αξιολογήσεων των επιδόσεών του, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης μεθόδου, επειδή αρνήθηκε να δωροδοκήσει ή επειδή ανέφερε πιθανή δωροδοκία ή διαφθορά που αφορά την Εταιρεία. Ομοίως, οι επαγγελματικές επιδόσεις δεν θα αξιολογηθούν δυσμενώς λόγω καθυστερήσεων ή οικονομικών ζημιών που οφείλονται στην άρνησή σας να δωροδοκήσετε.

Τι είναι δωροδοκία;

«Δωροδοκία» είναι η πράξη της **άμεσης ή έμμεσης παροχής, προσφοράς, υπόσχεσης ή έγκρισης παροχής οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας**, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε πλεονεκτήματος, σε κάποιο πρόσωπο προκειμένου ο αποδέκτης ή κάποιο άλλο πρόσωπο να παροτρυνθεί να εκτελέσει μια λειτουργία ή δραστηριότητα ή να ασκήσει διακριτική ευχέρεια με ανάρμοστο τρόπο.



Παράδειγμα

Ένας εργαζόμενος παρέχει σε στέλεχος ενός πελάτη και στην οικογένειά του ένα πολυτελές ταξίδι το σαββατοκύριακο για να επηρεάσει τον πελάτη υπέρ της Εταιρείας σε μια ανταγωνιστική διαδικασία πωλήσεων.

Η «δωροδοκία» περιλαμβάνει επίσης την πράξη της **άμεσης ή έμμεσης αναζήτησης, συμφωνίας για λήψη ή αποδοχής οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας**, συμπεριλαμβανομένου και οποιουδήποτε πλεονεκτήματος, το οποίο παροτρύνει εσάς ή κάποιο άλλο πρόσωπο να εκτελέσετε(ει) μια σχετική λειτουργία ή δραστηριότητα ή να ασκήσετε(σει) διακριτική ευχέρεια με ανάρμοστο τρόπο.



Παράδειγμα

Η αποδοχή μιας θέσης πρακτικής άσκησης για έναν από τους στενούς συγγενείς σας από ένα πελάτη με τον οποίο διαπραγματεύεστε για λογαριασμό της Εταιρείας.

Μια δωροδοκία μπορεί να είναι **«οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας»** και μπορεί να περιλαμβάνει χρήματα, δάνεια, συνεισφορές ή δωρεές, δώρα, ψυχαγωγία, ταξίδια, προσφορά απασχόλησης, επιστροφές χρημάτων, εκπτώσεις, δωρεάν προϊόντα, άλλα αγαθά, υπηρεσίες ή οτιδήποτε άλλο θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι έχει αξία.



Παράδειγμα

Ένας από τους προμηθευτές catering της εταιρείας μας προσφέρει δωρεάν catering στη διευθύντρια εγκαταστάσεών μας για το ιδιωτικό πάρτι γενεθλίων της.

Μια δωροδοκία μπορεί επίσης να λάβει τη μορφή «ανταμοιβής» και να καταβληθεί αφού ο λήπτης έχει εκτελέσει ανάρμοστα το καθήκον ή την υποχρέωσή του



Παράδειγμα

Προσφορά ακριβών εισιτηρίων ποδοσφαίρου σε μια δημόσια αξιωματούχο κατόπιν εκδόσεως από αυτή μιας άδειας για τις εγκαταστάσεις μας.

Δωροδοκία σε σχέση με δημόσιους αξιωματούχους



Παρόλο που δεν πρέπει ποτέ να επιχειρείτε να δωροδοκήσετε κανένα ούτε να δωροδοκείστε από κανέναν, πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε να μην εμπλακείτε σε οποιαδήποτε δωροδοκία ή ανάρμοστη συναλλαγή με Δημόσιους Αξιωματούχους (όπως ορίζονται παρακάτω). Για την αποφυγή οποιωνδήποτε πιθανών προβλημάτων, οι κανόνες μας σχετικά με το τι μπορεί να θεωρηθεί δωροδοκία σε Δημόσιο Αξιωματούχο είναι μερικές φορές πολύ αυστηρότεροι από αυτούς για τους ιδιώτες. Για παράδειγμα, η Πολιτική Δώρων και Ψυχαγωγίας της εταιρείας μας περιέχει σε κάποιες περιπτώσεις αυστηρότερους κανόνες για αλληλεπιδράσεις με Δημόσιους Αξιωματούχους συγκριτικά με αυτούς που αφορούν συναλλαγές με Επιχειρηματικούς Συνεργάτες (όπως ορίζονται παρακάτω). Επιπλέον, σε ορισμένες χώρες, οι τοπικοί νόμοι περιορίζουν τη δυνατότητα των Δημόσιων Αξιωματούχων να λαμβάνουν οτιδήποτε από τρίτους, ακόμα και εάν είναι συμβολικής αξίας. Δεν πρέπει ποτέ να προσφέρετε ή να παρέχετε οτιδήποτε σε ένα άτομο εάν κάτι τέτοιο θα παραβίαζε τους τοπικούς νόμους, ακόμα και εάν η συμπεριφορά αυτή δεν θα παραβίαζε την παρούσα πολιτική.

Ποιος είναι «δημόσιος αξιωματούχος»;



Ο ορισμός του «Δημόσιου Αξιωματούχου» στους νόμους καταπολέμησης της δωροδοκίας είναι πολύ ευρύς. Στους «Δημόσιους Αξιωματούχους», ανεξάρτητα από το εάν διορίζονται ή εκλέγονται, μπορεί να συγκαταλέγονται τα ακόλουθα πρόσωπα:

i Δημόσιοι αξιωματούχοι σε εθνικό, κρατικό, περιφερειακό ή δημοτικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων μελών νομοθετικών σωμάτων, εκτελεστικών αξιωματούχων, μελών διοικητικών αρχών και μελών του δικαστικού σώματος, ανεξάρτητα από το εάν διορίζονται ή εκλέγονται.

i Υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, κρατικής ή ελεγχόμενης από το κράτος οντότητας οπουδήποτε στον κόσμο, συμπεριλαμβανομένων τόσο υψηλόβαθμων όσο και χαμηλόβαθμων υπαλλήλων. Οι «κρατικές ή ελεγχόμενες από το κράτος οντότητες» περιλαμβάνουν ενδεικτικά: κεντρικές τράπεζες, κρατικά επενδυτικά ταμεία, κρατικά νοσοκομεία, πανεπιστήμια ή αεροπορικές εταιρείες· φιλανθρωπικούς οργανισμούς· και οποιοσδήποτε άλλες επιχειρήσεις οι οποίες ανήκουν σε ή ελέγχονται από κρατική οντότητα. Ο «κρατικός έλεγχος» μπορεί να ασκείται με πολλούς τρόπους και δεν περιορίζεται σε καταστάσεις όπου το κράτος είναι ο κύριος μέτοχος.

i Άτομα τα οποία ασκούν δημόσιο λειτουργήμα για μια ξένη χώρα, επικράτεια, δημόσιο οργανισμό ή δημόσια επιχείρηση, ανεξάρτητα από το εάν διορίζονται ή εκλέγονται.

i Στελέχη και υπάλληλοι πολιτικών κομμάτων: οποιοσδήποτε υποψήφιος για πολιτικό αξίωμα· ανώτερες πολιτικές προσωπικότητες του εξωτερικού· δημόσιοι υπάλληλοι, συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων των υπουργείων, κρατικών υπηρεσιών, διοικητικών δικαστηρίων και δημόσιων συμβουλίων.

i Στελέχη, υπάλληλοι, ιδιώτες ή προστεθέντες που εργάζονται για δημόσιους διεθνείς οργανισμούς, όπως η Παγκόσμια Τράπεζα, ο Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών, το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, η Ευρωπαϊκή Ένωση κ.λπ., ή για λογαριασμό αυτών.

i Μέλη βασιλικής οικογένειας·

i Οποιοδήποτε τέκνο, σύζυγος, γονέας, αδελφός(ή) ή άλλος συγγενής ή άλλο πρόσωπο που ενεργεί με επίσημη ιδιότητα ή για λογαριασμό οποιουδήποτε από τους προαναφερομένους.

Εάν έχετε αμφιβολίες, πρέπει να συμβουλευτείτε τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.

Τι είναι δωροδοκία ενός δημόσιου αξιωματούχου;

Είναι **δωροδοκία** η παροχή ή προσφορά οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας ή οποιοδήποτε πλεονεκτήματος σε ή προς όφελος ενός Δημόσιου Αξιωματούχου με σκοπό **τον επηρεασμό μιας απόφασης που εμπίπτει στη διακριτική ευχέρεια του αξιωματούχου**, όπως η έκβαση ενός κρατικού ελέγχου ή επιθεώρησης ή μια απόφαση για ανάθεση ή συνέχιση επιχειρηματικών σχέσεων, ή για την επιβολή προστίμου.



Παράδειγμα

Πληρωμή ενός χρηματικού ποσού σε έναν αστυνομικό για να μην σας εκδώσει κλήση και να μην αφαιρεθούν οι πινακίδες του φορτηγού της Εταιρείας για μια παράβαση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας.

Δεν επιτρέπεται να προβαίνουμε σε μικρές πληρωμές, μερικές φορές γνωστές ως «λάδωμα», ή να παρέχουμε οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα σε Δημόσιους Αξιωματούχους **για να εξασφαλίσουμε μια άδεια ή μία άλλη απαραίτητη έγκριση.**



Παράδειγμα

Όταν επιδιώκετε να κατασκευάσετε ή να επεκτείνετε μια εγκατάσταση ή να αποκτήσετε άδειες λειτουργίας (για παράδειγμα για την άντληση ύδατος), πρέπει να ακολουθείτε την επίσημη διαδικασία και δεν πρέπει να προβαίνετε σε οποιαδήποτε πληρωμή, όσο μικρή και να είναι, σε τοπικό δημόσιο αξιωματούχο για την απόκτηση της άδειας ή για την επιτάχυνση του ελέγχου από αυτόν. Δεν επιτρέπεται επίσης να προβαίνουμε σε «πληρωμές διευκόλυνσης» δηλ. μικρές πληρωμές σε Δημόσιους Αξιωματούχους για την επίτευξη ή τη διευκόλυνση ενεργειών ή υπηρεσιών, για τις οποίες δεν απαιτείται η άσκηση διακριτικής ευχέρειας, όπως η απόκτηση συνηθισμένων αδειών ή εγκρίσεων άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η διεκπεραίωση κρατικών εγγράφων όπως θεωρήσεις εισόδου (visas) και εκτελωνισμοί. Το γεγονός ότι οι Δημόσιοι Αξιωματούχοι δεν ασκούν διακριτική ευχέρεια και απαιτείται από τον νόμο να προβαίνουν σε αυτές τις ενέργειες ή να παρέχουν τέτοιες υπηρεσίες δεν αποτελεί δικαιολογία για την πραγματοποίηση πληρωμών ή την παροχή οποιουδήποτε άλλου πλεονεκτήματος ώστε **να επιταχύνουν τέτοιες διαδικασίες.**



Παράδειγμα

Η προσφορά χρημάτων ή δωρεάν προϊόντων σε τελωνειακό υπάλληλο για την επιτάχυνση του εκτελωνισμού των προϊόντων μας.

Βεβαιωθείτε επίσης ότι ακολουθείτε όλες τις **τοπικές απαιτήσεις** όταν συνάπτουμε συμβάσεις με Δημόσιους Αξιωματούχους και αναζητήστε συμβουλές από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε εάν έχετε οποιοδήποτε αμφιβολίες.



Παράδειγμα

Η πρόσληψη αστυνομικών ως προσωπικό ασφαλείας είναι νομικά δυνατή σε ορισμένες χώρες αλλά απαιτεί τις κατάλληλες διατυπώσεις και διαδικασίες. Για παράδειγμα, εάν προσλαμβάνετε έναν αστυνομικό για ασφαλεία των εγκαταστάσεων, μπορεί να χρειαστεί να καταχωρίσετε αυτή τη συνεργασία στο υπουργείο δημόσιας τάξης εκ των προτέρων και να συνάψετε σύμβαση με τον εργοδότη του αστυνομικού. Λάβετε υπόψη ότι η συμπεριφορά κάποιου ατόμου που προσπαθεί να επηρεάσει **Δημόσιους Αξιωματούχους με έμμεσο τρόπο** μπορεί επίσης να θεωρηθεί δωροδοκία. Οι εντυπώσεις έχουν σημασία. Μην προσφέρετε, υπόσχεστε, παρέχετε ή εγκρίνετε την παροχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας ή πλεονεκτήματος σε οποιοδήποτε άτομο εάν οι συνθήκες μπορεί να δίνουν **την εντύπωση** ότι επιδιώκετε να επηρεάσετε τον Δημόσιο Αξιωματούχο. Σε αυτές τις περιπτώσεις, αναζητήστε συμβουλή από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.



Παράδειγμα

Μην κάνετε δωρεές σε μια φιλανθρωπική εκδήλωση που έχει ως χορηγό έναν δημόσιο αξιωματούχο για να βοηθήσετε την πολιτική του προβολή ως αντάλλαγμα για μια ευνοϊκή απόφαση της διοίκησής του σε σχέση με έναν εκκρεμή έλεγχο της λειτουργίας μας.

Ποιοι τομείς της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή;

Πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να μην προβαίνετε σε πληρωμές, ούτε να παρέχετε οποιοδήποτε άλλο πλεονέκτημα, σε έναν Δημόσιο Αξιωματούχο σε σχέση με τις ακόλουθες καταστάσεις:

Όταν επιδιώκετε την απόκτηση ή επίσημη απαραίτητων επίσημων εγκρίσεων, εξουσιοδοτήσεων ή αδειών.



Παράδειγμα

Δεν μπορούμε να αποκτήσουμε την τελική έγκριση για μια οικοδομική άδεια παρόλο που υποβάλαμε όλα τα απαιτούμενα από το νόμο έγγραφα. Ένας εργαζόμενος υπουργείου ζητά επιπλέον αμοιβή που δεν προβλέπεται από το νόμο ώστε να εξασφαλίσει την τελική έγκριση. Πρέπει να αρνηθείτε και να ενημερώσετε αμέσως τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.

Κατά το χειρισμό επιθεωρήσεων και προστίμων, για παράδειγμα, προκειμένου να αποφύγετε μια επιθεώρηση, να επηρεάσετε τις διαπιστώσεις μιας επιθεώρησης ή να αποφύγετε ένα πρόστιμο.



Παράδειγμα

Μια επιθεωρήτρια δημόσιας υγείας έφτασε σε μια μονάδα παραγωγής της Εταιρείας. Δεν πρέπει να της υποσχεθείτε ή να της προσφέρετε οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας ή πλεονέκτημα, π.χ. δωρεάν προϊόν, **χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση** του Υπευθύνου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.



Κατά τις συναλλαγές με τελωνειακές αρχές, προκειμένου να εξασφαλίσετε τον εκτελωνισμό των προϊόντων. Να είστε επιφυλακτικοί εάν ένας τελωνειακός υπάλληλος σας ρωτήσει εάν θέλετε να εφαρμόσει μια «ταχεία» διαδικασία, καθώς αυτός θα μπορούσε να είναι άλλος τρόπος για να σας ζητήσει δωροδοκία.



Παράδειγμα

Παρόλο που είστε βέβαιοι ότι όλα είναι εντάξει, ένας τελωνειακός υπάλληλος ισχυρίζεται ότι λείπουν ορισμένες βασικές πληροφορίες για την ολοκλήρωση του εκτελωνισμού μιας αποστολής ευπαθούς χυμού φράουλας και ότι μπορεί να κάνει μια εξαίρεση και να εκτελωνίσει αμέσως την αποστολή εάν του καταβάλλετε 150 ευρώ. Σε διαφορετική περίπτωση ο χυμός θα χαλάσει. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να αρνηθείτε ευγενικά να πληρώσετε για την επίτευξη του εκτελωνισμού και να σημειώσετε ότι η καταβολή τέτοιων πληρωμών αντιβαίνει στην πολιτική της Εταιρείας. Συμβουλευτείτε τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε για τα επόμενα βήματα.

Για να εξασφαλίσετε άδειες εργασίας, θεωρήσεις εισόδου (visas) και εγγραφή στα μητρώα, για τον εαυτό σας ή για άλλον εργαζόμενο της Εταιρείας. Είναι συχνά χρήσιμο να επικοινωνήσετε με την τοπική πρεσβεία του εργαζομένου που προσπαθεί να αποκτήσει τη θεώρηση εισόδου (visa). Μερικές φορές η πρεσβεία μπορεί να βοηθήσει. Να είστε επιφυλακτικοί σε αιτήματα «επιπλέον πληρωμών» για την έκδοση της θεώρησης εισόδου (visa) για εργαζομένους της Εταιρείας ή συγγενικά τους πρόσωπα, το οποίο μπορεί να είναι μέσο για την απόσπαση δωροδοκίας.



Παράδειγμα

Ένας πρόσφατα διορισμένος γενικός διευθυντής που προέρχεται από το εξωτερικό δεν μπορεί να μεταφέρει την οικογένειά του στη νέα χώρα υποδοχής του χωρίς άδεια εργασίας. Η τοπική μεταναστευτική υπηρεσία αρνείται να εκδώσει μια τέτοια άδεια εάν δεν καταβληθεί μια ανεπίσημη «επιπλέον πληρωμή» απασχόλησης. Ακόμα και εάν η καθυστέρηση προκαλεί σημαντικές δυσκολίες, πρέπει να εξηγήσετε ευγενικά ότι η πολιτική της Εταιρείας δεν επιτρέπει την πληρωμή τέτοιου είδους επιπλέον επιβαρύνσεων και να αναφέρετε αμέσως το περιστατικό στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε και να συζητήσετε μαζί του τα επόμενα βήματα.

Τι πρέπει να κάνετε εάν ένας Δημόσιος Αξιωματούχος απαιτήσει ή υπάρχει υποψία ότι απαιτεί δωροδοκία;

Μπορεί να βρεθεί ένας Δημόσιος Αξιωματούχος που απαιτεί δωροδοκία, ή ακόμα που σας απειλεί ότι θα καθυστερήσει την απόφασή του ή θα αποφασίσει ενάντια στα συμφέροντα της Εταιρείας εάν δεν ικανοποιήσετε το αίτημά του.

Προκειμένου να αποφύγετε ή για να διαχειριστείτε αποτελεσματικά τέτοιου είδους καταστάσεις, ενεργήστε σύμφωνα με τα παρακάτω:



Να γνωρίζετε τους τοπικούς κανόνες και κανονισμούς καθώς και τα χρονοδιαγράμματα που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη: κατά την απόκτηση οποιουδήποτε είδους έγκρισης ή άδειας για εκτελωνισμό, κατά την απόκτηση άδειας εργασίας, θεωρήσεων εισόδου (visas) ή εγγραφής σε μητρώο ή κατά τη διεξαγωγή άλλων διαδικασιών. Να προετοιμάζετε τα σχετικά έγγραφα όπως απαιτείται και να προβλέπετε επαρκή χρόνο για τη διεξαγωγή αυτών των διαδικασιών με τον κανονικό τρόπο



Να δηλώνετε με σαφήνεια και άμεσα όταν δεν μπορείτε και δεν θα δωροδοκήσετε ως τρόπο διεξαγωγής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και να αναφέρετε το περιστατικό στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.



Να διασφαλίζετε ότι έχετε κατανοήσει καλά τη δομή του σχετικού ρυθμιστικού φορέα ώστε, εάν είναι απαραίτητο, να είστε έτοιμοι να προσφύγετε σε ανώτερο δημόσιο αξιωματούχο για την επίλυση του προβλήματος ή να εντοπίσετε εναλλακτικές υπηρεσίες που δεν ζητούν δωροδοκία.



Να συνεργάζεστε με το τοπικό εμπορικό επιμελητήριο και να απευθύνεστε σε άλλα τμήματα και συναδέλφους εντός του οργανισμού μας για να αναζητήσετε από κοινού λύσεις εάν παρουσιαστούν προβλήματα.



Να ζητάτε από άλλα άτομα να σας συνοδεύσουν – η παρουσία άλλων ατόμων μπορεί να αποθαρρύνει τον αξιωματούχο από το να ζητήσει δωροδοκία.



Να πληρώνετε μόνο τους φόρους, τα τέλη, τα πρόστιμα ή άλλες χρεώσεις που απαιτούνται από τους ισχύοντες τοπικούς νόμους, ή που έχουν εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε, και να πληρώνετε όλους αυτούς τους φόρους και τις χρεώσεις απευθείας στην εξουσιοδοτημένη υπηρεσία των σχετικών κρατικών ή άλλων υπηρεσιών αντί σε οποιονδήποτε επιμέρους Δημόσιο Αξιωματούχο.



Να είστε επιφυλακτικοί ως προς συνεργασίες με τρίτους παρόχους υπηρεσιών οι οποίοι δηλώνουν ότι μπορούν να επιλύσουν τα τελωνειακά θέματα χρησιμοποιώντας τη σχέση τους με τις αρχές· η Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας της Coca-Cola HBC δεν επιτρέπει τη δωροδοκία Δημόσιων Αξιωματούχων μέσω τρίτων που δρουν για την Εταιρεία, είτε άμεσα είτε έμμεσα.



Κατά την πρόσληψη ενός εργαζομένου, να ρωτάτε τον/την υποψήφιο εάν είναι ή ήταν Δημόσιος Αξιωματούχος, ή έχει συγγενική σχέση με οποιοδήποτε άτομο που είναι Δημόσιος Αξιωματούχος· εάν η απάντηση είναι θετική, πριν την πρόσληψη του/της υποψηφίου χρειάζεται να **λάβετε την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπευθύνου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε**· και



Να αναζητάτε καθοδήγηση και βοήθεια όπου απαιτείται.

Εάν υπάρξει μια απειλή η οποία θέτει την προσωπική ασφάλεια ενός εργαζομένου σε κίνδυνο (για παράδειγμα, εάν ο Δημόσιος Αξιωματούχος είναι οπλισμένος και απειλεί, ή εάν πρέπει να πραγματοποιηθεί μια πληρωμή αμέσως για να διασφαλιστεί η ασφαλής έξοδος από μια συγκεκριμένη κατάσταση ή τοποθεσία), η πληρωμή πρέπει να γίνει ακόμη και χωρίς προηγούμενη έγκριση και πρέπει να αναφέρετε την πληρωμή στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε το συντομότερο δυνατόν. Οποιαδήποτε πληρωμή απαιτείται σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να καταγραφεί σωστά στα βιβλία και τα αρχεία της Εταιρείας.

Προσφορά ή λήψη δώρων και ψυχαγωγίας



Αυτή η ενότητα σας ενημερώνει σχετικά με το τι πρέπει και δεν πρέπει να κάνετε κατά την προσφορά και αποδοχή δώρων και ψυχαγωγίας. Εφαρμόζεται με τον ίδιο τρόπο σε συναλλαγές με πελάτες, διανομείς, προμηθευτές, συμβούλους, εξωτερικούς συνεργάτες, προστηθέντες και αντιπροσώπους, δημοσιογράφους, εκπροσώπους συνδικαλιστικών οργανώσεων, άλλους επιχειρηματικούς συνεργάτες («Επιχειρηματικοί Συνεργάτες») και Δημόσιους Αξιωματούχους.

Αυτό είναι το μέρος του προγράμματός μας για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας που συναντάμε συχνότερα στην καθημερινή μας επαγγελματική ζωή. Σε πολλές περιπτώσεις είναι απολύτως νόμιμη η προσφορά και αποδοχή μικρών και κατάλληλων δώρων και ψυχαγωγίας. Σε κάθε χώρα έχουμε εισαγάγει μια **Πολιτική Δώρων και Ψυχαγωγίας (συμπεριλαμβανομένων των δωρεάν προϊόντων και των γευμάτων)**. Η συγκεκριμένη πολιτική διευκρινίζει πότε μπορείτε να προχωρήσετε χωρίς νομική έγκριση και πότε, εξαιτίας της χρηματικής αξίας του προσφερόμενου δώρου ή της ψυχαγωγίας ή άλλων περιστάσεων, είτε χρειάζεστε προηγούμενη έγκριση από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε, είτε είναι απλώς αδύνατο να προχωρήσετε.



Παράδειγμα

Ο επικεφαλής της τοπικής φορολογικής αρχής, στην οποία είναι καταχωρισμένη η φορολογική έδρα της Εταιρείας, ζητάει δωρεάν ποτά από την Εταιρεία για το πάρτι γενεθλίων του γιου του. Πρέπει να εξηγήσετε ευγενικά ότι δεν επιτρέπεται να του παρέχετε προϊόντα της Εταιρείας σύμφωνα με την πολιτική της Εταιρείας και να αναφέρετε άμεσα το αίτημα στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.

Ακόμα και εάν επιτρέπονται, τα δώρα και η ψυχαγωγία εξακολουθούν να απαιτούν τα κατάλληλα λογιστικά έγγραφα και πρέπει να καταχωρούνται με ακρίβεια στους **Λογαριασμούς Γενικού Καθολικού κατά της Δωροδοκίας** της Εταιρείας σύμφωνα με τους ισχύοντες λογιστικούς κανόνες.

Υπάρχουν ορισμένοι κανόνες και κατευθυντήριες οδηγίες που εφαρμόζονται σε όλες τις περιστάσεις:



Μη δίνετε ποτέ μετρητά ως δώρα σε, ούτε να λαμβάνετε μετρητά ως δώρα από, οποιοδήποτε άτομο – είτε άμεσα είτε έμμεσα. Το ίδιο ισχύει και για δώρα τα οποία είναι ισοδύναμα μετρητών, όπως δωροκάρτες.



Μη συμφωνήσετε ποτέ σε ημερήσια αποζημίωση για δαπάνες – οι πραγματικές δαπάνες χρειάζεται να ελέγχονται και, εάν επιτρέπεται, να πληρώνονται ή να επιστρέφονται (γιατί αλλιώς παρέχετε ως δώρο μετρητά).



Γεύματα, δώρα ή ψυχαγωγία, καθώς και ταξίδια και έξοδα διαμονής, δεν πρέπει να είναι υπερβολικά και πρέπει να είναι εύλογα σύμφωνα με τις περιστάσεις. Εάν έχετε οποιοσδήποτε αμφιβολίες σχετικά με το εάν ένα γεύμα, ένα δώρο ή κάποια ψυχαγωγία είναι υπερβολική, να συμβουλευέστε πάντα τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.

Παράδειγμα

Μετά το προγραμματισμένο άνοιγμα του νέου εργοστασίου παραγωγής νερού της Εταιρείας, ο διευθυντής του εργοστασίου δεν επιτρέπεται να βγάλει τον Δημόσιο Αξιωματούχο και τους συνεργάτες του στο ωραιότερο εστιατόριο της πόλης, ακόμα και εάν κάτι τέτοιο δεν είναι ασυνήθιστο για άλλες εταιρείες.



Η δραστηριότητα πρέπει να σχετίζεται με έναν έγκυρο επιχειρηματικό σκοπό. Γενικά, πρέπει να είναι πάντα παρών ένας εργαζόμενος στο γεύμα ή στην εκδήλωση ψυχαγωγίας.

Παράδειγμα

Ένας γενικός διευθυντής δεν μπορεί να παρέχει εισιτήρια για ποδοσφαιρικό αγώνα σε έναν Επιχειρηματικό Συνεργάτη εάν δεν υπάρχει θεμιτός επιχειρηματικός σκοπός και ο ίδιος δεν σχεδιάζει να παρευρεθεί ή δεν ζητά από άλλον εργαζόμενο να παρευρεθεί.



Οι Δημόσιοι Αξιωματούχοι δεν πρέπει να προσκαλούνται σε πολυτελείς εκδηλώσεις (π.χ. στους Ολυμπιακούς Αγώνες ή άλλες αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις).



Ποτέ μην προσφέρετε ή αποδέχεστε φιλοξενία ή ψυχαγωγία σε ή από ένα άτομο που μπορεί να επηρεάσει ένα εκκρεμές ή εν εξελίξει ζήτημα που αφορά την εταιρεία (για παράδειγμα, εάν μπορεί να εγκρίνει μια αίτηση, να διεξαγάγει μία επιθεώρηση, ή να επηρεάσει διαπραγματεύσεις συμβάσεων, προσφορές ή διαδικασίες επιλογής προμηθευτών). Το ίδιο ισχύει και για οποιαδήποτε περίπτωση που περιλαμβάνει, ή όπου υπάρχει η υποψία ότι περιλαμβάνει, μια συμφωνία στο πλαίσιο της οποίας η ευγενική προσφορά γίνεται ως αντάλλαγμα για κάποιο όφελος για την Εταιρεία.



Να λαμβάνετε πάντα υπόψη τους κανόνες σχετικά με την αποδοχή δώρων και ψυχαγωγίας των ίδιων των Επιχειρηματικών Συνεργατών μας και Δημόσιων Αξιωματούχων. Μην προσφέρετε δώρα ή ψυχαγωγία που γνωρίζετε ότι δεν επιτρέπεται η πολιτική τους. Επίσης εάν συναλλάσσετε με Δημόσιους Αξιωματούχους, εξοικειωθείτε με την τοπική νομοθεσία που διέπει τη συμπεριφορά των Δημόσιων Αξιωματούχων. Ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε θα μπορεί να σας συμβουλευτεί σχετικά με τέτοιου είδους νομικές απαιτήσεις.

Παράδειγμα

Πολλοί πελάτες και προμηθευτές απαγορεύουν στους εργαζομένους τους τα κοινά γεύματα κατά τη διάρκεια της ετήσιας διαπραγματευτικής διαδικασίας.

**Μη ζητάτε ποτέ δώρα ή προσκλήσεις.****Παράδειγμα**

Να ζητήσετε από έναν προμηθευτή που είναι χορηγός μιας δημοφιλούς αθλητικής εκδήλωσης να βρει εισιτήρια για σας και τον/τη σύζυγό σας.



Εάν σας προσφερθεί κάτι που υπερβαίνει τις κατευθυντήριες οδηγίες της τοπικής Πολιτικής Δώρων και Ψυχαγωγίας, αρνηθείτε ευγενικά και εξηγήστε τους κανόνες της Εταιρείας. Εάν οι περιστάσεις υπό τις οποίες δόθηκε το δώρο εμποδίζουν την επιστροφή του ή την καθιστούν ιδιαίτερα δύσκολη, πρέπει να ειδοποιήσετε τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε. Σε ορισμένες περιπτώσεις, αντί να επιστραφεί το δώρο, θα είναι αποδεκτό είτε να δωρίσετε το αντικείμενο σε μία φιλανθρωπική οργάνωση είτε να το διανείμετε σε μια μεγαλύτερη ομάδα εργαζομένων.

Παράδειγμα

Εάν μια διευθύντρια που είναι υπεύθυνη για έναν key account πελάτη λάβει τρία μπουκάλια σαμπάνιας από τον πελάτη αυτό μπορεί, αφού συμβουλευτεί τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, να διανείμει αυτά τα μπουκάλια εκτός της ομάδας της σε συναδέλφους οι οποίοι δεν έχουν σχέση συνεργασίας με αυτόν τον πελάτη.

Ξεναγήσεις στις εγκαταστάσεις και επιδείξεις των προϊόντων μας· φιλοξενία, ταξίδια και διαμονή



Οι εργαζόμενοι μπορούν να προσκαλέσουν Δημόσιους Αξιωματούχους ή Επιχειρηματικούς Συνεργάτες σε εγκαταστάσεις της Εταιρείας για ξεναγήσεις ή επιδείξεις προϊόντων. Ομοίως, οι εργαζόμενοι μπορούν να προσκαλέσουν Δημόσιους Αξιωματούχους ή Επιχειρηματικούς Συνεργάτες για φιλοξενία και να παρέχουν εύλογα ταξίδια και διαμονή για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς. Οι εργαζόμενοι μπορεί επίσης να λάβουν προσκλήσεις από τους Επιχειρηματικούς Συνεργάτες μας για παρόμοιες εκδηλώσεις, ή να προσκληθούν να λάβουν μέρος σε συνέδρια, συνόδους κορυφής ή άλλες συγκεντρώσεις που σχετίζονται με τις επιχειρήσεις, ως συμμετέχοντες, ομιλητές ή συντονιστές.

Μπορείτε να πληρώσετε ή να **αποζημιωθείτε για εύλογα και καλόπιστα έξοδα**, όπως έξοδα γεύματος που πραγματοποιούνται από ή για έναν Δημόσιο Αξιωματούχο ή Επιχειρηματικό Συνεργάτη σε μια επαγγελματική επίσκεψη, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλες οι γενικές απαιτήσεις (συμπεριλαμβανομένης, για οποιαδήποτε δώρα ή γεύματα, της **προηγούμενης έγκρισης** και της κατάλληλης τεκμηρίωσης σύμφωνα με την τοπική σας Πολιτική Δώρων και Ψυχαγωγίας) και επίσης υπό την προϋπόθεση ότι:



Τέτοιου είδους δραστηριότητες αφορούν, και τέτοιου είδους έξοδα σχετίζονται άμεσα με, θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς όπως προώθηση, επίδειξη ή επεξήγηση προϊόντων της Εταιρείας, ή πραγματοποίηση ξεναγήσεων στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας.



Η πληρωμή από επιχειρήσεις για κάλυψη τέτοιου είδους εξόδων είναι ευρέως αποδεκτή, συνηθίζεται και επιτρέπεται από τους τοπικούς νόμους και την τοπική μας **Πολιτική Δώρων και Ψυχαγωγίας**.



Δεν συμφωνείτε να διατηρήσετε εμπιστευτική την εκδήλωση ή τη σχετική αποζημίωση από τον εργοδότη του επισκέπτη ιδιώτη ή του Δημόσιου Αξιωματούχου.



Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής πληρώνονται μόνο από την Εταιρεία, και απευθείας στους τρίτους παρόχους υπηρεσιών ταξιδιών και διαμονής. Όταν δεν είναι δυνατή η απευθείας πληρωμή σε τέτοιους τρίτους προμηθευτές, η πληρωμή μπορεί να γίνει στον εργοδότη του ιδιώτη ή του Δημόσιου Αξιωματούχου αλλά δεν μπορεί ποτέ να γίνει απευθείας στον ιδιώτη ή τον Δημόσιο Αξιωματούχο και



ακόμα και εάν μπορείτε να πληρώσετε ή να σας επιστραφούν οι δαπάνες για τέτοια έξοδα, η Εταιρεία δεν θα πληρώσει ποτέ μετρητά στους εργαζομένους για την κάλυψη αυτών των εξόδων, και δεν πρέπει επίσης να αποδεχτείτε ποτέ μετρητά ακόμη και ως αποζημίωση για τα έξοδά σας.

Πολυτελείς εκδηλώσεις (Premium events)



Η τοπική Πολιτική Δώρων και Ψυχαγωγίας ισχύει για όλες τις εκδηλώσεις. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις, υπάρχουν ειδικοί κανόνες για πολυτελείς εκδηλώσεις (π.χ. Ολυμπιακοί Αγώνες ή άλλες αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις). Παρακαλούμε να λαμβάνετε υπόψη τις ειδικές κατευθυντήριες οδηγίες, όπου αυτές έχουν εφαρμογή. Ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε θα μπορεί να σας κατευθύνει στη σχετική πολιτική και να σας συμβουλευτεί σχετικά με το πώς να την εφαρμόσετε στην περίπτωσή σας. Ομοίως, πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να συζητήσετε με τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε εάν προσκληθείτε σε μια πολυτελή εκδήλωση από έναν Επιχειρηματικό Συνεργάτη. Όπως σημειώνεται παραπάνω, οι Δημόσιοι Αξιωματούχοι δεν πρέπει να προσκαλούνται σε πολυτελείς εκδηλώσεις και τα έξοδα της συμμετοχής, του ταξιδιού και της διαμονής τους για τέτοιου είδους εκδηλώσεις πρέπει να καλύπτονται πάντα από τον εργοδότη τους.

Προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν (lobbying)






Πρέπει να εξασφαλίσετε προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε προτού συνάψετε συμφωνία για την προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν. Ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε θα σας υποστηρίξει για να διασφαλιστεί ότι πληρούμε τις απαιτήσεις οποιωνδήποτε νόμων που σχετίζονται με την προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν, κανονισμών ή πολιτικών, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών απαιτήσεων καταχώρισης και αναφοράς. Όλες οι συμφωνίες για την προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως, και να περιλαμβάνουν σαφείς και λεπτομερείς συμφωνίες διατήρησης, τιμολόγια από τον σύμβουλο που ασκεί τέτοια δραστηριότητα και έγγραφα τα οποία τεκμηριώνουν την εργασία που πραγματοποιείται. Μην προσλαμβάνετε συμβούλους για την προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν προτού ολοκληρωθεί ο απαιτούμενος έλεγχος δέουσας επιμέλειας (βλ. παρακάτω). Δεν επιτρέπεται να προσλάβουμε έναν εν ενεργεία Δημόσιο Αξιωματούχο ή οποιονδήποτε συγγενή του για την εκτέλεση δραστηριοτήτων προβολής των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν ή για πολιτική υπεράσπιση των θέσεων αυτών για λογαριασμό της Εταιρείας.

Δωρεές



Οι Γενικοί Διευθυντές και τα μέλη της Εκτελεστικής Ηγετικής Ομάδας είναι εξουσιοδοτημένοι να κάνουν δωρεές (βλ. την **Πολιτική Δωρεών** της εταιρείας μας). Ωστόσο, οι δωρεές επιτρέπονται μόνο εάν:

-  Η δικαιούχος είναι φιλανθρωπική οργάνωση που υφίσταται καλόπιστα, ρυθμίζεται και εποπτεύεται ως τέτοια στην οικεία δικαιοδοσία.
-  δεν υπάρχει λόγος να πιστεύετε ότι η φιλανθρωπική οργάνωση **λειτουργεί, άμεσα ή έμμεσα, για το ιδιωτικό όφελος οποιουδήποτε Δημόσιου Αξιωματούχου** και
-  όλα τα σχετικά αρχεία που σχετίζονται με τέτοιου είδους έξοδα διατηρούνται και καταχωρίζονται στους Λογαριασμούς Γενικού Καθολικού Κατά της Δωροδοκίας.

Εάν οποιοσδήποτε Δημόσιος Αξιωματούχος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή στέλεχος της φιλανθρωπικής οργάνωσης, ή συνδέεται στενά με τη φιλανθρωπική οργάνωση με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, ή ζητά από την Εταιρεία να συνεισφέρει στη φιλανθρωπική οργάνωση, πρέπει να ενημερώσετε εγγράφως τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε. Εκείνος, με τη σειρά του, θα σας συμβουλευσει σχετικά με τις έρευνες ή άλλες διαδικασίες που απαιτούνται προκειμένου να καθοριστεί με υψηλό επίπεδο διασφάλισης εάν η δωρεά είναι επιτρεπτή.



Πολιτικές συνεισφορές



Είναι απαραίτητη η **εξασφάλιση προηγούμενης έγγραφης έγκρισης** από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας πριν επιτρέψετε ή πραγματοποιήσετε μια πολιτική συνεισφορά στο όνομα της Εταιρείας. Για συνεισφορές αξίας μικρότερης των €10.000 (ή ισόποσου σε άλλο νόμισμα) απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση από το διοικητικό συμβούλιο του σχετικού Business Unit. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, πρέπει να λαμβάνεται η προηγούμενη γραπτή έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Coca-Cola HBC AG. Όλα τα αρχεία που σχετίζονται με τέτοιου είδους έξοδα πρέπει να διατηρούνται και να καταγράφονται στους Λογαριασμούς Γενικού Καθολικού Κατά της Δωροδοκίας.

Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με τρίτους – Γενικά



Η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί **υπεύθυνη** για πράξεις δωροδοκίας που έγιναν από οποιοδήποτε άτομο το οποίο ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας, ή για πράξεις δωροδοκίας που έγιναν **από οποιοδήποτε άτομο το οποίο εκτελεί υπηρεσίες για την Εταιρεία**. Συνεπώς, δεν πρέπει ποτέ να επιτρέψουμε ή να ζητήσουμε από **κάποιον τρίτο να δωροδοκήσει έναν Επιχειρηματικό Συνεργάτη ή Δημόσιο Αξιωματούχο ή να δεχτεί δωροδοκία από έναν Επιχειρηματικό Συνεργάτη ή Δημόσιο Αξιωματούχο**, ούτε πρέπει να παραβλέπουμε τις δραστηριότητες τρίτων που ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας, οι οποίες θα μπορούσαν να συγκρούονται με την παρούσα Πολιτική.



Παραδείγματα τρίτων

Πελάτες, διανομείς, προμηθευτές, προστηθέντες, αντιπρόσωποι, σύμβουλοι, άλλοι διαμεσολαβητές, εξωτερικοί συνεργάτες και πάροχοι υπηρεσιών, ανάδοχοι κατασκευαστικών έργων, εταιρείες πωλήσεων και μάρκετινγκ, φορολογικοί σύμβουλοι, εταιρείες ή άτομα που παρέχουν υπηρεσίες για την προβολή των θέσεων της Εταιρείας για ζητήματα που την αφορούν (lobbyists).

Πρέπει να αναφέρετε στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε οποιαδήποτε συμπεριφορά από τρίτο μέρος, που είναι υποψήφιο να εκτελέσει ή που εκτελεί υπηρεσίες για την Εταιρεία (όχι απλώς αγοράζει και μεταπωλεί αγαθά, χωρίς περαιτέρω εμπλοκή από την Εταιρεία) που πιστεύετε ότι αποτελεί παραβίαση αυτής της Πολιτικής.



Παράδειγμα

Αντιλαμβάνεστε ότι ένας σύμβουλος που προσλήφθηκε για να αντιπροσωπεύσει την Εταιρεία στην απόκτηση μιας οικοδομικής άδειας για τις εγκαταστάσεις μας προσκαλεί Δημόσιους Αξιωματούχους σε πολυτελή γεύματα και ψυχαγωγία και προσλαμβάνει συγγενείς τους για την «δημιουργία καλών σχέσεων» με τις ρυθμιστικές αρχές.

Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με τρίτους οι οποίοι αλληλεπιδρούν με δημόσιους αξιωματούχους ή ορισμένους Επιχειρηματικούς Συνεργάτες – Προηγούμενος έλεγχος δέουσας επιμέλειας και έγκριση



Εάν έχετε στην ευθύνη σας μια σύμβαση με τρίτο μέρος, **το οποίο μπορεί να συναλλάσσεται με Δημόσιους Αξιωματούχους** για λογαριασμό της Εταιρείας, θα είστε υπεύθυνος για τη συνολική σχέση με αυτό το τρίτο μέρος – από την αξιολόγηση αυτού του τρίτου μέρους για επιλογή έως τη λήξη της συνεργασίας μας μαζί του. Στο πλαίσιο αυτό, πρέπει να διασφαλίσετε ότι διεξάγεται ο απαραίτητος έλεγχος δέουσας επιμέλειας και λαμβάνεται **προηγούμενη έγγραφη έγκριση** από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης πριν την πρόσληψη του τρίτου μέρους.

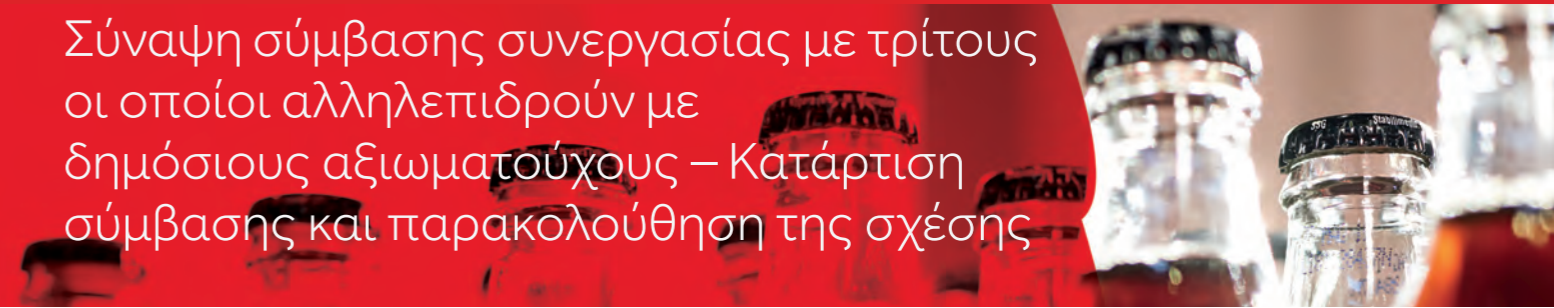
Ο έλεγχος δέουσας επιμέλειας κατά της δωροδοκίας για τρίτα μέρη που μπορεί να συναλλάσσονται με Δημόσιους Αξιωματούχους για λογαριασμό της Εταιρείας πρέπει να διεξάγεται σε όλες τις περιπτώσεις μέσω της πλατφόρμας Exiger στο [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>], η οποία μπορεί να αναγνωρίσει εάν αυτό το τρίτο μέρος αποτελεί υψηλό κίνδυνο, είχε προηγουμένως κατηγορηθεί για ανάρμοστη επιχειρηματική συμπεριφορά κ.λπ. Εάν η πλατφόρμα Exiger εγείρει προειδοποιητικές ενδείξεις, πρέπει να συμβουλευτείτε τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε. Αυτός ο έλεγχος δέουσας επιμέλειας πρέπει να ανανεώνεται ανά διετία. Η Εταιρεία μπορεί κατά καιρούς να απαιτεί τη διενέργεια παρόμοιου ελέγχου δέουσας επιμέλειας πριν από τη σύναψη σχέσης με ορισμένους Επιχειρηματικούς Συνεργάτες.



Παράδειγμα








Το τοπικό τμήμα People and Culture (P&C) προσλαμβάνει μια εταιρεία για την απόκτηση αδειών εργασίας. Ο υπάλληλος από το τμήμα P&C που έχει στην ευθύνη του τη σχέση με τον πάροχο είναι τελικά υπεύθυνος για τη διεξαγωγή του ελέγχου δέουσας επιμέλειας. Εάν έχει οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τη διαδικασία ή την πλατφόρμα Exiger, πρέπει να αναζητήσει καθοδήγηση από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με τρίτους οι οποίοι αλληλεπιδρούν με δημόσιους αξιωματούχους – Κατάρτιση σύμβασης και παρακολούθηση της σχέσης



Αυτός που έχει στην ευθύνη του την επιχειρηματική σχέση πρέπει να διασφαλίσει ότι η σύμβαση με τον εξωτερικό συνεργάτη περιγράφει με σαφήνεια και συγκεκριμένα τον τύπο της υπηρεσίας που θα πρέπει να παρασχεθεί από τον εξωτερικό συνεργάτη, ότι αυτή η υπηρεσία παρέχεται με διαφάνεια και ότι η αντίστοιχη αμοιβή είναι ανάλογη με την υπηρεσία που παρέχεται από τον εξωτερικό συνεργάτη στη συγκεκριμένη τοποθεσία. Επιπλέον, εκτός εάν ο εξωτερικός συνεργάτης έχει υπογράψει τις Κατευθυντήριες Αρχές για Προμηθευτές, αυτός που έχει στην ευθύνη του την επιχειρηματική σχέση πρέπει να λάβει από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, συμβατικούς όρους που δηλώνουν ότι ο αντισυμβαλλόμενος δεν προβαίνει και δεν θα προβεί σε δωροδοκία, για να τους συμπεριλάβει στη σύμβαση με τον εξωτερικό συνεργάτη. Το Νομικό Τμήμα και το Τμήμα Προμηθειών θα σας υποστηρίξουν όπως απαιτείται, αλλά εσείς έχετε την τελική ευθύνη, ως το πρόσωπο που έχει την επιχειρηματική επαφή και διαχειρίζεται τη σχέση με τον τρίτο, να αξιολογήσετε τη συμπεριφορά του τρίτου και να αναφέρετε οποιεσδήποτε ανησυχίες στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε.

Απαιτείται προσοχή για ενδείξεις που υποδεικνύουν ότι το τρίτο μέρος μπορεί να ενέχει κίνδυνο μη συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική, όπως:

-  Ο τρίτος ζητά δυσανάλογη αμοιβή, αμοιβή βάσει επιτυχίας ή ποσοστού.
-  Ο τρίτος ζητά ανάρμοστη μέθοδο πληρωμής (π.χ. έμμεσες πληρωμές που γίνονται σε άλλη χώρα, πληρωμές σε μετρητά, ή πληρωμές στον λογαριασμό ενός μη σχετικού τρίτου).
-  Ο τρίτος δεν είναι πρόθυμος να υπογράψει σύμβαση.
-  Ο τρίτος προτάθηκε σε εσάς από Δημόσιο Αξιωματούχο.
-  Ο τρίτος δεν φαίνεται να έχει κατάλληλη εμπειρία σχετική με το εν λόγω έργο.
-  Ο τρίτος υπόσχεται ασυνήθιστα γρήγορα αποτελέσματα.
-  Ο τρίτος ζητά επιπλέον πληρωμή ή δώρα.

Εάν συμβαίνει οτιδήποτε από τα παραπάνω, πρέπει να ενημερώσετε τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης χωρίς καθυστέρηση.



Πρόσληψη εργαζομένων



Για την παρακολούθηση πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων και τη διαχείριση του προφίλ κινδύνου της Εταιρείας, στο πλαίσιο της διαδικασίας πρόσληψης νέων εργαζομένων, κάθε υποψήφιος για εργασία θα πρέπει να επιβεβαιώσει εάν:



Συνδέεται ή όχι με υφιστάμενο υπάλληλο, διευθυντή, μέλος της Εκτελεστικής Ηγετικής Ομάδας ή του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή



Συνδέεται με έναν Επιχειρηματικό Συνεργάτη με τρόπο που θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων.

Εάν ένας υποψήφιος για εργασία επιβεβαιώσει ότι συντρέχει μία από τις παραπάνω περιστάσεις, τότε το άτομο από το τμήμα Ρ&C που είναι υπεύθυνο για την πρόσληψη αυτού του υποψηφίου για εργασία πρέπει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, ο οποίος θα συμβουλευτεί εάν απαιτούνται περαιτέρω βήματα σε σχέση με τις πληροφορίες που αποκαλύπτονται.



Αναφορά παραβιάσεων

Εάν παρατηρήσετε συμπεριφορά που μπορεί να παραβιάζει την παρούσα Πολιτική ή αν σας προσεγγίσουν για σκοπούς δωροδοκίας ή διαφθοράς, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε ή χρησιμοποιήστε τη γραμμή Speak Up!, στην οποία μπορείτε να απευθυνθείτε ανώνυμα και είναι διαθέσιμη στο www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Οι υπόνοιες παραβιάσεων θα αξιολογηθούν και θα ερευνηθούν κατάλληλα και μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικές κυρώσεις. Οποιοσδήποτε αναφορές τέτοιου είδους θα αντιμετωπιστούν ως εμπιστευτικές στο βαθμό που επιτρέπεται από τον νόμο. Η μη αναφορά μιας παραβίασης αυτής της Πολιτικής συνιστά ανεξάρτητη παραβίαση αυτής της Πολιτικής και του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας, η οποία υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις που μπορεί να φτάσουν μέχρι και την απόλυση.

Υπόνοιες για σοβαρής φύσης παραβιάσεις της Πολιτικής, όπως εκείνες που αφορούν υψηλόβαθμα διοικητικά στελέχη, σημαντικά ποσά ή εικαζόμενες αξιόποινες δραστηριότητες πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Γενικό Νομικό Σύμβουλο (General Counsel) ή στον Επικεφαλής Νομικής Συμμόρφωσης (Head of Legal Compliance).



