

# Απασχολησιμότητα και Διαχείριση Καριέρας

---

Dr. Constantine “Dino” Kiritsis



# 1

## Το πρόβλημα του να είσαι Employable – από που ξεκινάει (1/2)

Όλες οι σημαντικές έρευνες σχετικά με τις δεξιότητες των στελεχών επιχειρήσεων συνηγορούν στο ότι τα περισσότερα στοιχεία που μας «λείπουν» δεν είναι τεχνικά, αλλά αυτά που ονομάζονται “Behavioral” ή “Soft Skills” (Deloitte Deakin Report 2017, PwC CEO Report 2018).

**Αυτά σχετίζονται με την επικοινωνία, τις αποτελεσματικές διαπραγματεύσεις, τις αποτελεσματικές παρουσιάσεις, την ενσυναίσθηση, το να εργαζόμαστε αποτελεσματικά ως ομάδα, να «ακούμε» και άλλα παρεμφερή.**

Αυτά τα μαθαίνουμε – αρχικά και ως ένα σημείο - στο σπίτι μας - έχοντας για «εκπαιδευτές» τους γονείς μας και όχι τόσο στο σχολείο ή στο πανεπιστήμιο.

# 2

## Το πρόβλημα του να είσαι Employable – από που ξεκινάει (2/2)

Τα περισσότερα σχολεία διεθνώς δυστυχώς δεν μας έμαθαν *πως να σκεφτόμαστε*, αλλά πόσα να *ξέρουμε* (ιδίως για όσους από εμάς πήγαμε σχολείο στα 80's). Μετά το σχολείο έρχεται συνήθως το πανεπιστήμιο το οποίο *επίσης* – στις περισσότερες περιπτώσεις – ΔΕΝ ασχολείται με τα soft skills, αλλά τα hard skills (τεχνικές δεξιότητες).

Τα **πτυχία και οι τίτλοι** ανοίγουν την πόρτα, αλλά οι κοινωνικές μας δεξιότητες, η επικοινωνία και η συμπεριφορά μας διατηρούν “employable” (να έχουμε **απασχολησιμότητα**). Οι αξιολογήσεις που πραγματοποιούν οι εταιρείες δίνουν λιγότερη βαρύτητα στο πτυχίο ή ένα μεταπτυχιακό μετά από κάποια χρόνια εργασίας. **Εννοείται ότι απαιτείται ανανέωση και upskilling αλλά όχι απαραίτητα ένα νέο πτυχίο και όχι απαραίτητα σε hard skills.**

**Αυτά που μας κρατούν στην εργασία μας είναι λοιπόν ο συνδυασμός Hard skills (τεχνικών δεξιοτήτων), αλλά και Soft Skills (δεξιοτήτων συμπεριφοράς, ή κοινωνικών δεξιοτήτων). Το συνεχόμενο upskilling μας προετοιμάζει για τα πάντα!**

# 3

## Παράγοντες Απασχολησιμότητας

Οι περισσότεροι ορισμοί συγκλίνουν σε δύο βασικούς παράγοντες απασχολησιμότητας:

Πρώτον, στις **ατομικές διαφορές, στις γνώσεις, στα εκπαιδευτικά προσόντα, στις δεξιότητες και στα χαρακτηριστικά τα οποία προσδίδουν στο άτομο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα** στην αγορά.

Δεύτερον, **στους περιβαλλοντικούς παράγοντες που διαμορφώνουν** το γενικότερο τοπίο απασχόλησης σε μια χώρα, όπως είναι η κατάσταση στην αγορά εργασίας, οι δομές και τα συστήματα υποστήριξης που υπάρχουν, **ώστε το άτομο να εξεύρει και να διατηρήσει την εργασία του.**

Αρα, τα βέλτιστα επίπεδα απασχολησιμότητας μπορεί να υπάρξουν όταν τα ατομικά χαρακτηριστικά και οι δεξιότητες αναπτύσσονται μέσα σε ένα ευνοϊκό για την απασχόληση περιβάλλον και υπάρχει σύγκλιση ατομικής πρωτοβουλίας και δομικής υποστήριξης (Δαμουλιάνου, 2013).

# 4

## Απασχολησιμότητα - έρευνα

Σε έρευνα της Adecco το 2018, σύμφωνα με τους επαγγελματίες και τους εργοδότες, κατά την αναζήτηση υποψηφίων για τη στελέχωση των διαθέσιμων θέσεων εργασίας, διαπιστώθηκε **έλλειμμα δεξιοτήτων** σε όσους δήλωσαν ενδιαφέρον για τις θέσεις, σε σχέση με τις ικανότητες και τις δεξιότητες που αυτές απαιτούσαν.

**Η σκιαγράφηση του ιδανικού υποψηφίου για μία θέση περιλαμβάνει χαρακτηριστικά, όπως εργασιακό ήθος (ποσοστό 82% των επαγγελματιών συμφωνούν ότι είναι μία δεξιότητα απαραίτητη), ικανότητα εργασίας σε ομάδα (ποσοστό 61%), επικοινωνιακές ικανότητες (ποσοστό 57%) και ευελιξία/ προσαρμοστικότητα (ποσοστό 54%). Η ανάληψη πρωτοβουλιών είναι μία δεξιότητα η σημασία της οποίας φαίνεται να αυξάνεται χρόνο με τον χρόνο (ποσοστό 37% σε σύγκριση με ποσοστό 22% το 2017).**

# 5

## Απασχολησιμότητα – (Employability skills ανεξαρτήτως ηλικίας)

Κάποιες  
σημαντικές  
δεξιότητες για  
το  
employability

Επικοινωνία, ενσυναίσθηση

Επιχειρηματικότητα

Τεχνικές διαπραγμάτευσης

Επιχειρηματική διορατικότητα – Business & Customers

Ψηφιακές δεξιότητες στην επιχείρηση – IT skills

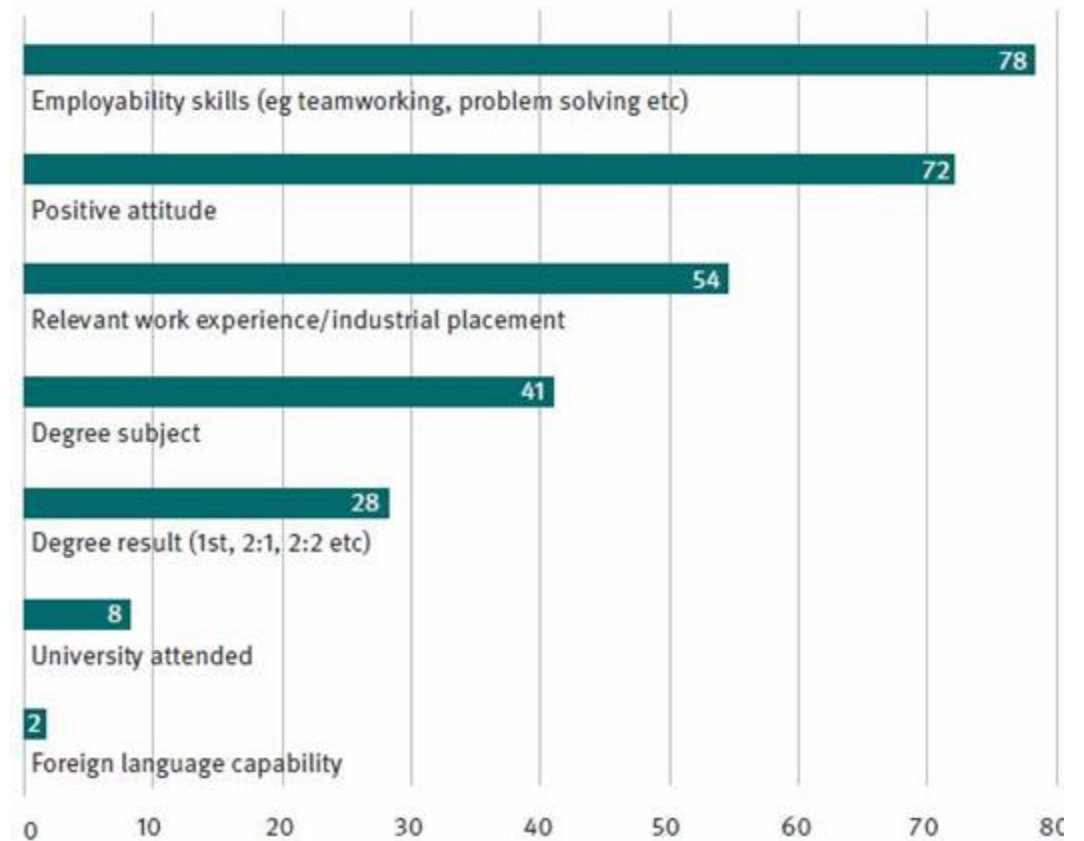
# 6

## Ποιες δεξιότητες χρειάζονται οι νέοι απόφοιτοι;

Teamwork Business and Customer Awareness  
Problem Solving and Creativity  
Communication and Literacy  
Application of Numeracy  
IT Skills  
Positive Attitude  
Entrepreneurship

**Πηγή:** *This activity was undertaken as a part of the National HE STEM Programme, via the South West Spoke, UK*

**Exhibit 1: Important factors considered when recruiting graduates (%)**



# 7

## Απασχολησιμότητα – 2021 - 2025

Η ανάγκη για προσωπική ανάπτυξη και Upskilling δεν ήταν ποτέ πιο σημαντική για την επόμενη πενταετία. Για το λόγο αυτό τα σημαντικά Associations υποχρεώνουν τα πιστοποιημένα μέλη τους να ‘επανα-πιστοποιούνται’.

Κάθε 18-24 μήνες λένε οι ειδικοί, πρέπει να κάνουμε τουλάχιστον 40 ώρες εκπαίδευσης για να είμαστε ‘up to date’ (rule of thumb).

Η διαχείριση καριέρας (Career Management) έχει γίνει ‘Real time’ ανάγκη και προϋπόθεση για να μένουμε employable.

***Employability skills can be defined as the transferable skills needed by an individual to make them ‘employable’. Being employable does not mean having a degree (or two).***



# 8

## Continuing Professional Development

What we all need to understand is the fact that we need to continue to invest in ourselves if we intend to stay employable.

One of the solutions is to become a specialist in an area through a qualification or designation and eventually re-certify in order to continue developing skills.

Becoming certified (SHRM, PMP, ACCA, CIA etc.) can certainly help, especially due to their up to date practical curriculums and CPD (*Continuing Professional Development, given that some Academic Degrees can be seen as having expiry dates*), requirements of the respective association along with their focus on softer skills and behavioral competencies as well.

Remember, it is our life and our responsibility.

# Διαχείριση Καριέρας



# 9

## Χρήσιμα στατιστικά εργασίας

- Ο μέσος άνθρωπος φαίνεται ότι θα αλλάξει καριέρα **5-7** φορές κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του ζωής, σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία για την αλλαγή καριέρας (Αμερικανικό Υπουργείο Εργασίας).
- Το **30%** του εργατικού δυναμικού φαίνεται ότι θα αλλάζει καριέρα ή θέσεις εργασίας κάθε 12 μήνες
- Το **80%** των εργαζομένων είναι απογοητευμένοι από την εργασία τους.

# 10

## Διαχείριση καριέρας – Πάρτε τον έλεγχο!

Να είστε «επιχειρηματίας»!

Αναλαμβάνετε την ευθύνη για την καριέρα σας ή απλά αφήνετε να σας συμβεί;

Παλαιότερα οι άνθρωποι τελείωναν το σχολείο ή το πανεπιστήμιο και περίμεναν ότι θα έχουν μια δουλειά εφ' όρου ζωής. Αλλά σε έναν κόσμο που αλλάζει συνεχώς χρειάζεται να σταματήσετε και να κάνετε μια εκτίμηση της κατάστασης.

**Σε ποια μεριά της εξίσωσης βρίσκεστε εσείς;** Προκαλείτε (είστε η *αιτία* για) τις καταστάσεις στις οποίες βρίσκεστε ή είστε γενικά υπό την επίδραση (το *αποτέλεσμα*) του τι κάνουν οι άλλοι; Είστε ένας *επιχειρηματίας* ή είστε *απαθής*;

**Αποφασίστε μόνοι σας.** Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εξίσωση *αιτία > αποτέλεσμα* ως υπενθύμιση για να αναλάβετε την ευθύνη για τις αποφάσεις της επαγγελματικής σας σταδιοδρομίας.

# 11

## Ανακαλύψτε τα δικά σας STARs

**S = Situation (Κατάσταση).** Σκεφτείτε μια κατάσταση που σας έτυχε στη δουλειά. Περιγράψτε την με λεπτομέρειες σε ένα φύλλο χαρτί.

**T = Task (Καθήκον/ Εργασία).** Ποια είναι η εργασία/ το καθήκον που σας ανατέθηκε σε αυτήν την περίπτωση ή ποια ήταν η ευθύνη που επιλέξατε να αναλάβετε;

**A = Action (Ενέργεια).** Μια επιτυχία δεν έχει τίποτα το παθητικό. Ποια ήταν η ενέργεια που κάνατε για να εκτελέσετε την εργασία; Το οργανώσατε; Καθοδηγούσατε; Κάνατε διαχείριση; Κάνατε υπολογισμούς; Κάνατε την πώληση; Πείσατε κάποιον;

**R = Result (Αποτέλεσμα).** Ποιο ήταν το θετικό αποτέλεσμα ή όφελος; Εξοικονόμησε χρήματα; Βοήθησε ανθρώπους; Ενίσχυσε μια ομάδα; Έκανα τα πράγματα πιο αποδοτικά;

# 12

## Πάθος, Σκοπός και Αρχές!

Ανακαλύψτε τα τρία Ps

Δεν έχει κανένα νόημα να είστε καταπληκτικός στη δουλειά σας αν τη σιχαίνεστε.

Μπορεί να έχετε μια αρκετά καλή καριέρα **αλλά δεν θα νιώθετε ευχαρίστηση γι' αυτό που κάνετε. Τα συστατικά που κάνουν μια καριέρα απολαυστική αλλά και επιτυχημένη είναι Πάθος, Σκοπός και Αρχές (Passions, Purpose and Principles, τα τρία Ps).**

*«Ξέρεις ότι βρίσκεσαι στο δρόμο προς την επιτυχία αν είσαι διατεθειμένος να κάνεις τη δουλειά σου χωρίς να πληρώνεσαι» **Oprah Winfrey***

# 13

## Κάντε τη δική σας αξιολόγηση 360°

Μια αξιολόγηση 360 μοιρών είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται στις επιχειρήσεις, σύμφωνα με το οποίο ένας υπάλληλος λαμβάνει ανατροφοδότηση (σχόλια) όσον αφορά την απόδοσή του από διάφορους συναδέλφους και πελάτες, από το αφεντικό μέχρι και τους υφισταμένους του.

Ονομάζεται έτσι επειδή δίνει μια πλήρη γκάμα απόψεων και μια ολοκληρωμένη αίσθηση για την απόδοση, τα προτερήματα και τις δεξιότητές σας.

**Ρωτήστε ανθρώπους που σας γνωρίζουν καλά ποια είναι τα δυνατά σας σημεία, ποιες οι αδυναμίες σας και τι θα μπορούσατε να κάνετε για να γίνετε καλύτερος στη δουλειά σας.**

# 14

## Βάλτε SMART στόχους

**S = Specific (Συγκεκριμένοι).** Τι ακριβώς θέλετε. **Να είστε όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένοι. Που, πότε, πώς και με ποιον το θέλετε αυτό;**

**M=Measurable (Μετρήσιμοι).** Πώς θα ξέρετε αν έχετε φτάσει στο στόχο σας; Ποιο θα είναι το αποδεικτικό στοιχείο της επιτυχίας;

**A=Achievable (Επιτεύξιμοι).** Ποιες ενέργειες θα πρέπει να κάνετε για να επιτύχετε τους στόχους αυτούς; Να αφιερώσετε περισσότερο χρόνο; Να αποκτήσετε περισσότερους πόρους;

**R = Realistic (Ρεαλιστικοί).** Τι είναι αυτό που κάνει τους στόχους εφικτούς και πιθανούς; Χρειάζεται να αλλάξετε κάτι;

**T=Timed (Χρονολογημένοι).** Αν καθορίσετε ένα χρονικό πλαίσιο για τους στόχους σας θα είστε πολύ πιο επικεντρωμένος στο να αναλάβετε δράση.



# 15

## Αφοσιωθείτε 100%

Κανένας δεν μπορεί να κάνει τα πράγματα να συμβούν με το να κάθετε απαθής.

Δεν έχει νόημα να καθορίζετε θαυμάσιους στόχους αν δεν πρόκειται να κάνετε κάτι για αυτούς. Ομοίως, είναι ανούσιο να κάνετε μόνο ένα πράγμα.

Το να αφιερώσετε αρκετό χρόνο για να καταλάβετε τι θέλετε, θα σας βοηθήσει να αφιερωθείτε 100% στο να κυνηγήσετε αυτό που θέλετε να πετύχετε.

**Μόνο αν αφοσιωθείτε 100% θα έχετε τον έλεγχο να επιτύχετε σημαντικούς στόχους.**

# 16

## Βρείτε το πρότυπό σας.

**Μάθετε από τα πρότυπα που γνωρίζετε προσωπικά ή από τη δημόσια ζωή.**

Ξέρετε κάποιον που να έχει ανέλθει επιτυχώς στο είδος της θέσης που θέλετε να έχετε; Γνωρίζετε αυτό το πρόσωπο αρκετά καλά για να το ρωτήσετε για την εμπειρία του; Αν πρόκειται για ανώτερο στέλεχος στην εταιρεία σας, θα μπορούσατε να του ζητήσετε να γίνει ο μέντοράς σας ή να σας καθοδηγήσει;

Ποιους πόρους φαντάζεστε ότι θα χρειαστείτε για να εκπληρώσετε το στόχο σας; Σκεφτείτε το πρότυπό σας. Ποιους πόρους άντλησε το πρόσωπο αυτό για να επιτύχει αυτό που ήθελε; Υπάρχει κάτι παρόμοιο που μπορείτε να κάνετε ή να αποκτήσετε για να σας βοηθήσει;

Αν δεν υπάρχει κανένα προφανές πρόσωπο στη ζωή σας για να εκτελέσει αυτό το ρόλο για εσάς, κοιτάξτε γύρω σας. Έχετε δει ποτέ κάποιον στην τηλεόραση ή αλλού, είτε στη χώρα σας είτε στο εξωτερικό, τον οποίον θα μπορούσατε να μιμηθείτε ή από τον οποίον να διδαχτείτε;

# 17

## Personal Branding

**Μάθετε να προωθείτε τον εαυτό σας.**

Η εμπορική σας επωνυμία είναι τα στοιχεία του εαυτού σας που επιλέγετε να προωθήσετε ανοιχτά. Αυτά που λέτε, το δίκτυό σας (Face to Face & online) έχει σημασία. Αυτά που πρεσβεύετε στο internet μέσα από το facebook, το linkedin, twitter, tik tok παίζουν σημαντικό ρόλο στην προώθηση της δικής σας ‘εμπορικής επωνυμίας».

Μπορείτε να διαφημίσετε τον εαυτό σας. Σε ποιους τομείς θέλετε να τραβήξετε την προσοχή του εργοδότη; Αν ήσασταν προϊόν και πουλούσατε τον εαυτό σας με κάποιο διαφημιστικό σλόγκαν ή ατάκα, τι θα θέλατε να πείτε για τον εαυτό σας;

Αν μπορούσατε να διαλέξετε μόνο ένα πράγμα για τον εαυτό σας που θα πρέπει να προσέξουν οι εργοδότες και το οποίο σας κάνει πραγματικά ξεχωριστούς, ποιο θα ήταν αυτό;

***Να είστε πάντα έτοιμοι να πείτε κάτι ενδιαφέρον για τον εαυτό σας σε λιγότερο από ένα λεπτό***

# 18

## Διατηρήστε και Αναπτύξτε το επαγγελματικό και κοινωνικό σας δίκτυο

Οι επιτυχημένοι άνθρωποι έχουν ένα κοινό σημείο. Όποια κι αν είναι η καριέρα τους, δεν παλεύουν μόνοι τους. Έχουν ευρεία δίκτυα εντός και εκτός δουλειάς και γνωρίζουν όχι μόνο πώς να χτίσουν ένα ισχυρό δίκτυο αλλά και πώς να το εκμεταλλευτούν.

Το καλό είναι ότι μπορείτε να μάθετε πώς να το κάνετε αυτό, σε όποιο σημείο της καριέρας σας κι αν βρίσκεστε.

Σκεφτείτε ποια μηνύματα εμφανίζονται πρώτα όταν κάποιος κάνει έρευνα για το όνομά σας. Στις μέρες μας γινόμαστε όλο και πιο ορατοί στο διαδίκτυο και ως εκ τούτου οι επιτυχημένοι επαγγελματίες φροντίζουν να διατηρούν μια ξεκάθαρη εμπορική επωνυμία στο διαδίκτυο (π.χ. linkedin κ.α). Αν διαθέτετε δική σας ιστοσελίδα, οι συνάδελφοι και πιθανοί εργοδότες που σας αναζητούν είναι πιθανότερο να βρουν πρώτα την ιστοσελίδα σας αντί για κάποιες πληροφορίες στις οποίες δεν έχετε κανέναν απολύτως έλεγχο.

# 19

## Να είστε θετικοί - Positive

Σε κάθε επιχειρησιακό περιβάλλον κρινόσαστε για ό,τι κάνετε και για το πώς το κάνετε. Ένα από τα πρώτα πράγματα που κάνουν εντύπωση είναι η στάση που κρατάτε. Είστε γκρινιάρης και κουτσομπόλης ή είστε επαγγελματίας και κρατάτε θετική στάση; Αν θέλετε να πετύχετε, ακολουθήστε αυτούς τους τρεις βασικούς κανόνες:

- 1 - Μην είστε κουτσομπόλης.**
- 2 - Μην αναπτύξετε μια νοοτροπία «εκείνοι» και «εμείς»**
- 3 - Καλύτερα να έχετε την νοοτροπία του «μπορώ να το κάνω».**

# 20

## Γίνετε ο προπονητής του εαυτού σας



### Coach

Σε κάθε επαγγελματική σταδιοδρομία, κάποια πράγματα πηγαίνουν όπως τα θέλετε και άλλα όχι. Όπως λέει και το ρητό, **δεν έχει σημασία τι σου συμβαίνει, αλλά πώς αντιδράς σε ότι σου συμβαίνει και τι είναι αυτό που κάνεις και κάνει τη διαφορά.** Οι επιτυχημένοι άνθρωποι μαθαίνουν τόσο από τα λάθη όσο και από τις επιτυχίες τους.



### What went wrong?

Κάθε φορά που κάνετε κάτι, να το αξιολογήσετε. Τι μπορείτε να μάθετε από το τι έφταιξε και τι πήγε καλά; Αυτό ισχύει τόσο εάν δεν επιτύχατε με τον τρόπο που θέλατε, όσο και εάν ξεπεράσατε τις αρχικές σας προσδοκίες.

**21**

## Να επικαιροποιείτε το βιογραφικό σας πάντα!



# 22

## Βάλτε προτεραιότητες

Αναρωτηθείτε αν θέλετε οι τομείς στους οποίους είστε λιγότεροι ικανοποιημένοι να έχουν υψηλότερη προτεραιότητα στη ζωή σας.

Αν ναι, τι θα έπρεπε να αλλάξετε σε κάποιον άλλο τομέα στη ζωή σας για να αφιερώσετε περισσότερο χρόνο και ενέργεια σε άλλους τομείς;

Αν η απάντηση έγκειται στην ισορροπία ανάμεσα στη δουλειά σας και στην υπόλοιπη ζωή σας, ποιες πτυχές της δουλειάς σας χρειάζεται να αλλάξετε;

Αν γνωρίζετε τις προτεραιότητές σας θα είστε πιο αποτελεσματικός διαπραγματευτής στην επαγγελματική σας σταδιοδρομία και θα μπορέσετε να κάνετε σωστές επιλογές.



# 23

## Βάλτε προτεραιότητες και πάρτε τα απαραίτητα ρίσκα πάντα με την κατάλληλη διαχείριση ρίσκου

Θυμηθείτε ότι η προσπάθεια να αποφευχθεί ο κίνδυνος μπορεί και να σας γυρίσει μπούμερανγκ.

Στον 21ο αιώνα μερικές από τις καλύτερες θέσεις εργασίας καταλαμβάνονται όχι από εκείνους που έχουν επιλέξει τον φαινομενικά ίσιο ή εύκολο δρόμο, αλλά από εκείνους που έχουν γίνει επιχειρηματίες και ελέγχουν τη μοίρα της επαγγελματικής τους πορείας. Δεν χρειάζεται να είστε αυτοαπασχολούμενος για να είστε επιχειρηματίας.

Μπορείτε να σκέφτεστε κατ' αυτόν τον τρόπο ακόμα κι αν είστε μισθωτός, αφιερώνοντας τον ίδιο χρόνο για να σχεδιάσετε την καριέρα σας και τους **πιθανούς κινδύνους**, σαν να ήταν μια επιχειρηματική απόφαση για τον οργανισμό σας.

**Να γνωρίζετε πάντα το επίπεδο του ρίσκου που είστε διατεθειμένος να πάρετε σε κάθε αλλαγή καριέρας.**

# 24

## Αλλαγή καριέρας; Γίνεται!

Στην Ελλάδα δεν είναι κάτι που γίνεται συχνά. Οι περισσότεροι μένουν στην ίδια αγορά και δεν σκέφτονται ένα τέτοιο ρίσκο. Είναι όμως εφικτό.

1. Διευρύνετε τις επιλογές σας.
2. Ξανακοιτάξτε το βιογραφικό σας. **Οι δεξιότητες και οι εμπειρία σας είναι μεταβιβάσιμα προσόντα.**
3. Ίσως θα έπρεπε να σκεφτείτε συγκεκριμένους τομείς ενδιαφέροντος που δεν είχατε επιδιώξει στο παρελθόν ή ίσως μια νέα θέση εργασίας η οποία δεν υπήρχε όταν ξεκινήσατε την επαγγελματική σας σταδιοδρομία. Ίσως θελήσετε να μετατρέψετε κάποιο από τα χόμπι σας σε επαγγελματική πλέον καριέρα.
4. Να θυμάστε ότι εσείς είστε ο σχεδιαστής του πεπρωμένου σας. Δεν χρειάζεται να κάνετε αυτό που κάνατε πάντα.

**Να είστε σε επαγρύπνηση για νέες μορφές εργασίας που δημιουργούνται τον 21<sup>ο</sup> αιώνα.**

25

## Αλλαγή καριέρας; Έρευνα και συστάσεις...

### Συστατικά



Ερευνήστε τη νέα  
αγορά



Χρησιμοποιήστε  
συστάσεις

# 26

## Προετοιμασία για συνεντεύξεις (1/2)



**Κάντε έρευνα για την εταιρεία / οργανισμό.**



**Προετοιμάστε ερωτήσεις.**



**Μελετήστε ξανά το βιογραφικό σας (να έχετε και ένα αντίγραφο)**



**Ντυθείτε για την επιτυχία.**

# 27

## Προετοιμασία για συνεντεύξεις (2/2)



**Να είστε συνεπής στην ώρα σας.**



**Εξασκηθείτε στο να έχετε αυτοπεποίθηση**



**Χρησιμοποιήστε το elevator pitch σας. Να είστε έτοιμοι για την ερώτηση «μιλήστε μου για εσάς»**



**Να θυμάστε να ακούτε το συνομιλητή σας.**

28

## Να έχετε επιμονή και υπομονή!

Μια συνέντευξη αρχίζει από τη στιγμή που μπαίνετε στο χώρο υποδοχής, οπότε να είστε προετοιμασμένος.



Να είστε άνθρωπος της λεπτομέρειας

# Βιβλιογραφία

Bannatyne, Duncan *Wake Up and Change Your Life* (Orion, 2009)

Bolles, Richard Nelson *What Color is Your Parachute?: A Practical Manual for Job-Hunters and Career Changers* (Ten Speed Press, annual)

Boyes, Carolyn *Cool Careers* (Harper Collins, 2008)

Bridges, William *Creating You and Co.: Be the Boss of Your Own Career* (Nicholas Brealey, 1997)

Conner, Daryl *Managing at the Speed of Change: How Resilient Managers Succeed and Prosper Where Others Fail* (Villard Books, 2006)

Eggert, Max *Perfect CV* (RandomHouse, 2007)

Eggert, Max *Perfect Interview* (Random House, 2007)

Eikleberry, Carol *The Career Guide for Creative and Unconventional People* (Ten Speed Press, 1999)

Keirse, David and Bates, Marilyn *Please Understand Me* (Prometheus Nemesis, 1984)

Sher, Barbara with Glottieb, Anne *Wishcraft: How to Get What You Really Want* (Ballantine, 2003)

Tieger, Paul and Barron-Teiger, Barbara *Do What You Are: Discover the Perfect Career for You Through the Secrets of Personality Type* (Sphere, 2007)

 StudySmart®

**Thank you**