



# Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας



## Περιεχόμενα

Επιστολή του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου ..... σελίδα 4

### Μία κουλτούρα ακεραιότητας

- 1. Η δέσμευσή μας ..... σελίδα 5
- 2. Πώς να χρησιμοποιείτε αυτόν τον Κώδικα ..... σελίδα 5

### Ακεραιότητα στην Εταιρεία

- 3. Ανθρώπινα δικαιώματα, διαφορετικότητα και συμπερίληψη..... σελίδα 7
- 4. Επιχειρηματικά αρχεία ..... σελίδα 7
- 5. Εύλογη χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Coca-Cola HBC ..... σελίδα 8
- 6. Προστασία πληροφοριών και λειτουργικών περιουσιακών στοιχείων ..... σελίδα 8
- 7. Συναλλαγές με πελάτες, προμηθευτές και επιχειρηματικούς συνεργάτες..... σελίδα 9
- 8. Συγκρούσεις συμφερόντων..... σελίδα 9
  - α. Συναλλαγές με έναν πιθανό πελάτη, υφιστάμενο πελάτη, προμηθευτή ή δημόσιο αξιωματούχο
  - β. Εξωτερικές επενδύσεις
  - γ. Εξωτερική απασχόληση
  - δ. Πολιτική Δραστηριότητα
  - ε. Οικογενειακές ή στενές προσωπικές σχέσεις

### Ακεραιότητα στην κοινωνία

- 9. Καταπολέμηση της Δωροδοκίας..... σελίδα 12
- 10. Ποιότητα, Υγεία και Ασφάλεια, Περιβάλλον ..... σελίδα 12
- 11. Θεμιτός ανταγωνισμός στην αγορά και συμμόρφωση με τους νόμους περί ανταγωνισμού... σελίδα 13
- 12. Ιδιωτικότητα και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα..... σελίδα 13
- 13. Τεχνητή Νοημοσύνη ..... σελίδα 13
- 14. Προνομιακές Πληροφορίες και συναλλαγές με κινητές αξίες της εταιρείας.....σελίδα 14
- 15. Κυρώσεις..... σελίδα 14
- 16. Πρόληψη της φοροδιαφυγής ..... σελίδα 14

### Διαχείριση του Κώδικα

- 17. Γενικά ..... σελίδα 15
- 18. Εκπαίδευση..... σελίδα 15
- 19. Έρευνες..... σελίδα 15



## Επιστολή του Προέδρου και του Διευθύνοντα Συμβούλου

Αγαπητέ/ή Συνάδελφε,

Η Coca-Cola HBC εξαρτάται από την **εμπιστοσύνη** των πελατών και των καταναλωτών της, των συνεργατών της καθώς και των κοινωνιών στις οποίες δραστηριοποιείται για την εκπλήρωση του οράματός μας να είμαστε ο κορυφαίος 24/7 συνεργάτης αναψυκτικών και ποτών. Έχουμε όλοι μας την υποχρέωση να κερδίζουμε και να επιβεβαιώνουμε την εμπιστοσύνη αυτή καθημερινά.

Η επιτυχία μας στην αγορά έχει πάντοτε τις ρίζες της στην κουλτούρα μας και στη συμπεριφορά μας στον χώρο εργασίας που στηρίζεται στις βασικές μας **αξίες**: Προτεραιότητά μας ο Πελάτης, Το «Εμείς» πάνω από το «Εγώ», Επιτυχάνουμε Βιώσιμα και Απλοποιήσε το.

Στο χώρο εργασίας, αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλο με σεβασμό και εκτιμούμε τη συνεισφορά κάθε μέλους της ομάδας μας. Γνωρίζουμε ότι μπορούμε να είμαστε επιτυχείς μόνο εάν δημιουργούμε **ένα δίκαιο και θετικό περιβάλλον εργασίας χωρίς διακρίσεις**.

Στην αγορά, ανταγωνιζόμαστε δυναμικά, αλλά πάντα σύννομα και δεοντολογικά. Τιμούμε τις υποσχέσεις μας και κάνουμε **αυτό που είναι σωστό, όχι απλά αυτό που είναι εύκολο**. Πάνω απ' όλα, ενεργούμε πάντα με ακεραιότητα προς τις κοινότητες στις οποίες ζούμε και δραστηριοποιούμαστε.

Το Διοικητικό μας Συμβούλιο έχει εγκρίνει αυτόν τον Κώδικα, ο οποίος έχει υιοθετηθεί με την πλήρη υποστήριξη της Εκτελεστικής Ηγετικής Ομάδας μας. Αναμένεται από κάθε εργαζόμενο(η) να συμμορφώνεται με τον Κώδικα ως μέρος των εργασιακών καθηκόντων του/της.

Διασφαλίζουμε συνεχώς ότι ο Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας μας παραμένει επίκαιρος και παρέχει σαφή καθοδήγηση σε όλους μας. Ο λόγος για τον οποίο κυκλοφορούμε τώρα αυτή την ανανεωμένη έκδοση του Κώδικα είναι για να ανταποκριθούμε στις πρόσφατες εξελίξεις σε ορισμένους τομείς, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, να παράσχουμε καθοδήγηση και σαφήνεια σε πρόσθετους βασικούς τομείς όπως η πρόληψη της φοροδιαφυγής και να επικοινωνήσουμε μαζί σας μέσω ενός εγγράφου που είναι απλό και άμεσο, δίνοντάς σας πρακτικές οδηγίες σχετικά με τις ατομικές ευθύνες.

Η προσωπική, πρακτική συμβουλή που θα θέλαμε να σας προσφέρουμε είναι: Να μιλάτε πάντα ανοιχτά. Να προωθείτε τις αξίες μας. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τους κανόνες που περιλαμβάνονται σε αυτόν τον Κώδικα, κάνετε ερωτήσεις. Εάν έχετε παρατηρήσει πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα, να τις αναφέρετε. Αυτό μπορεί να γίνει ανώνυμα, εάν το επιλέξετε.

Η επιδίωξή μας είναι να είμαστε μία από τις πιο αξιόπιστες και υπεύθυνες εταιρείες στον κόσμο. Ζητούμε από τον κάθε ένα από εσάς να δεσμευθεί προσωπικά μαζί μας ώστε να λειτουργούμε με γνώμονα τις αξίες μας και να τηρούμε αυτόν τον Κώδικα σε όλες τις δραστηριότητές μας. Αυτό όχι μόνο θα συμβάλει και θα προωθήσει την επιτυχία της Coca-Cola HBC, αλλά θα μας επιτρέψει επίσης να μοιραζόμαστε συνεχώς μια γνήσια αίσθηση υπερηφάνειας, κάθε μέρα, που ερχόμαστε να εργαστούμε για την Coca-Cola HBC.

Με εκτίμηση,

Αναστάσης Γ. Δαυίδ  
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Zoran Bogdanovic  
Διευθύνων Σύμβουλος



## Μια κουλτούρα ακεραιότητας

### 1. Η δέσμευσή μας

Τι αναμένεται από τον καθένα

**Ο Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας («Κώδικας») ισχύει για όλους εμάς** που εργαζόμαστε για την Coca-Cola HBC ανά τον κόσμο, ανεξαρτήτως τόπου, ρόλου ή θέσης στην ιεραρχία. Αυτό περιλαμβάνει όλους τους εργαζομένους, τους προϊστάμενους, τα μέλη της Εκτελεστικής Διοικητικής Ομάδας και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Coca-Cola HBC (που αναφέρεται επίσης ως η «Εταιρεία»). Οι προμηθευτές, διανομείς, αντιπρόσωποι, σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες μας υπόκεινται επίσης σε πολλές από τις αρχές του Κώδικά μας μέσω των **Κατευθυντήριων Αρχών μας για Προμηθευτές**.

**Είμαστε πάντα υπεύθυνοι** για τις πράξεις μας. Αποτελεί ευθύνη μας να είμαστε ενημερωμένοι σχετικά με τις απαιτήσεις του Κώδικα, να συμμετέχουμε στην υποχρεωτική εκπαίδευση και να κάνουμε ερωτήσεις εάν χρειαζόμαστε διευκρινίσεις. Δεν υπάρχουν εξαιρέσεις λόγω ανταγωνιστικών πιέσεων, εμπορικών απαιτήσεων ή καθιερωμένων συνηθειών του κλάδου. Κανείς, **ανεξαρτήτως της θέσης του στον οργανισμό**, δεν έχει το δικαίωμα να παραβιάσει τον Κώδικα ή να σας δώσει εντολή να το πράξετε. Η τεμκηριωμένη μη συμμόρφωση με τον Κώδικα από έναν εργαζόμενο **αντιμετωπίζεται πολύ σοβαρά** και μπορεί να επιφέρει πειθαρχικά μέτρα, τα οποία περιλαμβάνουν επίσημη γραπτή επίτιψη, απώλεια μπόνους, υποχρεωτική αποχή από την εργασία, έως και απόλυση. Θα μπορούσε επίσης να εκθέσει την Εταιρεία και το προσωπικό της σε διάφορες κυρώσεις και υποχρεώσεις.

Τι αναμένεται από τους διευθυντές μας

Εάν είστε διευθυντής, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενεργείτε ως παράδειγμα για τους άλλους τηρώντας πάντα τον Κώδικα, τις πολιτικές μας και τον νόμο. Βεβαιωθείτε ότι τα μέλη της ομάδας σας κατανοούν τις ευθύνες τους και δημιουργήστε ένα εργασιακό περιβάλλον που τα μέλη της ομάδας σας σέβονται τον Κώδικα και αισθάνονται άνετα να εκφράζουν προβληματισμούς.

### 2. Πώς να Χρησιμοποιείτε αυτό τον Κώδικα



**Αναζήτηση καθοδήγησης από τους Υπευθύνους Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης**

Εάν έχετε κάποια ερώτηση σχετικά με τους κανόνες αυτού του Κώδικα και πώς εφαρμόζονται σε πραγματικές καταστάσεις, υπάρχουν συνάδελφοι, **οι Υπεύθυνοι Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης**, για να σας παρέχουν καθοδήγηση. Ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο θα πρέπει να απευθυνθείτε εξαρτάται από το ρόλο σας:

**Εργαζόμενοι χώρας:**

Διευθυντής Νομικού Τμήματος της χώρας (Country Legal Director)

**Εργαζόμενοι σε τμήματα του Ομίλου (Group Function Employees):**

Επικεφαλής Νομικής Συμμόρφωσης (Head of Legal Compliance)

**Γενικοί Διευθυντές, Μέλη Εκτελεστικής Διοικητικής Ομάδας, Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου:**

Επικεφαλής Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου (General Counsel)

**Διευθύνων Σύμβουλος Ομίλου (CEO):**

Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου και Κινδύνων του Ομίλου.



### Λήψη έγκρισης χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική πλατφόρμα -Πύλη Εγκρίσεων Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας (CoBC Approval Portal)

Όλες οι εγκρίσεις που απαιτούνται σύμφωνα με τον Κώδικα πρέπει να λαμβάνονται χρησιμοποιώντας **την ηλεκτρονική πλατφόρμα – Πύλη Εγκρίσεων CoBC (CoBC Approval Portal)**. Μπορείτε επίσης να βρείτε τον σύνδεσμο της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (Portal) στην ενότητα 'Συμμόρφωση' του εσωτερικού δικτύου (intranet) της Εταιρείας. Επισημαίνεται ότι, εάν ένας ορισμένος τύπος δραστηριότητας χρειάζεται έγκριση (για παράδειγμα, εξωτερική απασχόληση ή σύγκρουση συμφερόντων) και συνεχίζεται για μια περίοδο μεγαλύτερη των 12 μηνών, αυτή πρέπει να ανανεώνεται εάν υπάρχουν οποιεσδήποτε μεταβολές στις περιστάσεις. Εάν δεν έχετε άμεση πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) της Εταιρείας, ο προϊστάμενός σας ή το Τμήμα People & Culture (P&C) μπορεί να υποβάλει για λογαριασμό σας το αίτημα για έγκριση.



### Έκφραση προβληματισμών

Εάν αντιληφθείτε **παραβιάσεις** αυτού του Κώδικα, **αποτελεί ευθύνη σας** να αναφέρετε τους προβληματισμούς σας. Για τον σκοπό αυτό, μπορείτε να απευθυνθείτε στον προϊστάμενό σας, στον επικεφαλής του τμήματός σας ή στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, ή να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και, συγκεκριμένα, με τον Διευθυντή COBC στον οποίο υπάγεστε.

Πρέπει να αναφέρετε ορισμένα θέματα απευθείας στα ανώτερα επίπεδα διοίκησης: (1) Οικονομικά, λογιστικά ή ελεγκτικά θέματα πρέπει να αναφέρονται απευθείας στον Επικεφαλής Εταιρικού Ελέγχου (Corporate Audit Director) ή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου και Κινδύνων. (2) υπόνοιες για σοβαρές παραβιάσεις του Κώδικα, όπως εκείνες που αφορούν υψηλόβαθμα στελέχη της διοίκησης, σημαντικά χρηματικά ποσά, ψευδείς δηλώσεις όσον αφορά χρηματοοικονομικά στοιχεία ή καταγγελλόμενες αξιόποινες δραστηριότητες, πρέπει να αναφέρονται απευθείας και χωρίς καθυστέρηση στον Γενικό Νομικό Σύμβουλο (General Counsel), στον Οικονομικό Διευθυντή του Ομίλου (Group Chief Financial Officer) ή στον Επικεφαλής του Εταιρικού Ελέγχου (Head of Corporate Audit).

Οποιαδήποτε στιγμή και για οποιοδήποτε θέμα, συμπεριλαμβανομένων των παραπάνω, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γραμμή **Speak-Up!**, η οποία είναι διαθέσιμη ηλεκτρονικά στο [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Διαθέσιμη σε όλους τους συναδέλφους, αποτελεί ένα μέρος όπου μπορείτε εμπιστευτικά και, εάν το επιλέξετε, ανώνυμα να αναφέρετε οποιονδήποτε προβληματισμό σε σχέση με πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα μας. Είναι διαθέσιμη οπουδήποτε στον κόσμο και μπορείτε να υποβάλλετε την αναφορά σας στη γλώσσα σας.



### Μη επιβολή αντιποίνων

Η Coca-Cola HBC θα προστατεύει από αντίποινα οποιονδήποτε εργαζόμενο εκφράζει προβληματισμούς **με ειλικρίνεια και καλή πίστη**. Ειλικρινής αναφορά δεν σημαίνει ότι πρέπει να έχετε δίκιο όταν αναφέρετε έναν προβληματισμό – πρέπει απλά να πιστεύετε καλόπιστα ότι οι πληροφορίες που παρέχετε είναι ακριβείς.

Κάθε συναδέλφος, συμπεριλαμβανομένων των ανώτερων στελεχών, ο οποίος προβαίνει σε αντίποινα ενάντια σε έναν εργαζόμενο που έχει αναφέρει προβληματισμούς σύμφωνα με τον Κώδικα, ή ο οποίος αποθαρρύνει ή εμποδίζει έναν άλλο εργαζόμενο να υποβάλει μια αναφορά ή να αναζητήσει βοήθεια, θα υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα. Ανατρέξτε επίσης στην **Πολιτική Καταγγελιών μέσω της διαδικασίας Εσωτερικού Συναγερμού (Whistleblowing Policy)**.

Συνιστά **παραβίαση** του Κώδικα **η εν γνώσει διατύπωση ψευδών κατηγοριών**, οι ψευδείς δηλώσεις σε ερευνητές ή η παρεμπόδιση έρευνας.



### Σχετικές πολιτικές και νομικές απαιτήσεις

Ο παρών Κώδικας δεν καλύπτει όλους τους εταιρικούς κανόνες, αλλά αντίθετα διατυπώνει τις γενικές αρχές με γνώμονα τις οποίες πρέπει όλοι να κρίνουμε τη συμπεριφορά μας. Υπάρχουν πολλές **εταιρικές πολιτικές και νομικές απαιτήσεις που ισχύουν για συγκεκριμένα θέματα**. Οι βασικές πολιτικές αναφέρονται σε αυτόν τον Κώδικα και είναι επίσης διαθέσιμες στο εσωτερικό δίκτυο (intranet) της Εταιρείας.

## Ακεραιότητα στην Εταιρεία



### 3. Ανθρώπινα Δικαιώματα, Διαφορετικότητα και Συμπερίληψη

Το «Εμείς» πάνω από το «Εγώ» και το να Επιτυγχάνουμε Βιώσιμα αποτελούν δύο από τις βασικές μας αξίες. **Πιστεύουμε σε κάθε μέλος της ομάδας μας** και αντιμετωπίζουμε πάντα ο ένας τον άλλο με **αξιοπρέπεια και σεβασμό**. Εκτιμούμε τη **διαφορετικότητα** του εργατικού δυναμικού μας και επιδιώκουμε να διασφαλίζουμε ένα περιβάλλον χωρίς διακριτική μεταχείριση. Η βάση για την πρόσληψη και την επαγγελματική εξέλιξη είναι τα προσόντα, οι ικανότητες, οι επιδόσεις και η εμπειρία.

**Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους διακρίσεις ή παρενόχληση** με βάση τη φυλή, το φύλο, το χρώμα, την εθνοτική ή κοινωνική προέλευση, το θρήσκευμα, την ηλικία, την αναπηρία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, τις πολιτικές πεποιθήσεις ή οποιαδήποτε κατάσταση προστατεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ανατρέξτε στην Πολιτική για τα **Ανθρώπινα Δικαιώματα** και στην **Πολιτική για τη Διαφορετικότητα, τη Συμπερίληψη και την Καταπολέμηση της παρενόχλησης** για περισσότερες πληροφορίες. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις, απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ή στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (P&C) στο οποίο υπάγεστε.

### 4. Επιχειρηματικά αρχεία

Η ακριβής τήρηση αρχείων και η κατάρτιση εκθέσεων οικονομικών και μη οικονομικών πληροφοριών αντανακλούν την εταιρική μας φήμη και αποτελούν σημαντικό μέρος των νομικών και κανονιστικών υποχρεώσεών μας ως εισηγμένης στο χρηματιστήριο εταιρείας. Αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο της εταιρικής μας Ακεραιότητας, η οποία είναι μία από τις βασικές συμπεριφορές που συνδέονται με την αρχή μας να Επιτυγχάνουμε Βιώσιμα. Η ακριβής τήρηση αρχείων και κατάρτιση εκθέσεων είναι επίσης απαραίτητες για την αξιολόγηση των ατομικών επιδόσεων και τη δίκαιη εκτίμηση της αμοιβής για όλους τους εργαζομένους, με βάση την αξία και τα πραγματικά αποτελέσματα.

Ο όρος «επιχειρηματικό αρχείο» ερμηνεύεται με ευρεία έννοια. Κάθε εταιρικό έγγραφο, ακόμα και ένα φαινομενικά ασήμαντο, πρέπει να είναι πλήρες και ακριβές.

#### Παραδείγματα Επιχειρηματικών Αρχείων:

- Αναφορές εξόδων και μετακινήσεων,
- Τιμολόγια,
- Εντολές αγοράς (purchase orders),
- Έγγραφα ελέγχου ποιότητας,
- Αναφορές ατυχημάτων,
- Αρχεία καταγραφής εμπορευμάτων
- Αξιολογήσεις απόδοσης,
- Απόδοση γραμμής συστήματος (SLE),
- Έρευνες RED (RED Surveys)
- Αναφορές σάρωσης (scanning) ψυγείων.

#### Παραδείγματα παραβιάσεων του Κώδικα:

- Αναφορά καλύτερων βασικών επιχειρηματικών δεικτών από εκείνους που επιτεύχθηκαν,
- Υποβολή ανακριβών αναφορών εξόδων,
- Διάσπαση εντολών αγοράς αγαθών ή υπηρεσιών προκειμένου να απλουστευθεί η διαδικασία έγκρισης,
- Ανακριβής εγγραφή καταμετρήσεων αποθέματος λόγω μεγάλης πίεσης χρόνου.
- Εκτέλεση ψευδούς σάρωσης (scanning) ψυγείων.



Πάντα να διασφαλίζετε ότι **καταγράφετε και τεκμηριώνετε τις επιχειρηματικές συναλλαγές δεόντως και σωστά**, ειδικότερα: στη σωστή χρονική περίοδο, με το σωστό ποσό, με έγκριση εσωτερικά από τα κατάλληλα πρόσωπα και περιγράφοντας την πραγματική φύση της συναλλαγής.

## 5. Εύλογη χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Coca-Cola HBC

Τα περιουσιακά στοιχεία της Coca-Cola HBC (για παράδειγμα: **χρήματα, προϊόντα, οχήματα, κινητές συσκευές, φορητοί υπολογιστές, tablets, γραφική ύλη, branded υλικά**) υπάρχουν για τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και σας παρέχονται για να εκτελείτε την εργασία σας με τον αποτελεσματικότερο δυνατό τρόπο. **Ο χρόνος των εργαζομένων** και η **πνευματική ιδιοκτησία** (οτιδήποτε δημιουργούμε κατά τον χρόνο εργασίας μας στην Coca-Cola HBC, με έξοδα της Coca-Cola HBC ή στο πλαίσιο των καθηκόντων μας) πρέπει επίσης να χρησιμοποιείται με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο για τον οργανισμό. Γενικά **δεν επιτρέπεται** να χρησιμοποιούμε περιουσιακά στοιχεία της Coca-Cola HBC για προσωπικούς σκοπούς και προσωπικό όφελος. Η περιορισμένη, εύλογη προσωπική χρήση κινητών συσκευών, φορητών υπολογιστών και tablets επιτρέπεται, αλλά η χρήση από μέρος μας θα πρέπει να είναι σύννομη, κατάλληλη και να μην παρεμβάλλεται στον χρόνο μας στην εργασία. Η κλοπή εταιρικών περιουσιακών στοιχείων, ανεξαρτήτως αξίας, αποτελεί σοβαρή παραβίαση αυτού του Κώδικα και οδηγεί στην επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων που μπορεί να φτάσουν και σε απόλυση.

Τυχόν εξαιρέσεις πρέπει να εγκρίνονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (Portal) Εγκρίσεων COBC. Δεν μπορούν ποτέ να εγκριθούν εξαιρέσεις για τη χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Coca-Cola HBC για μια εξωτερική επιχειρηματική δραστηριότητα ή άλλο προσωπικό όφελος ή για οτιδήποτε παράνομο ή αντιδεοντολογικό.

## 6. Προστασία πληροφοριών και λειτουργικών περιουσιακών στοιχείων

Η Coca-Cola HBC βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στα επιχειρηματικά δεδομένα και πληροφοριακά συστήματά της για την επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων της.

Ο καθένας από εμάς είναι υπεύθυνος να διασφαλίζει ότι **εκτελούμε πάντοτε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με ασφαλή τρόπο, περιορίζοντας τους κινδύνους τυχόν διαρροής ή απώλειας επιχειρηματικών δεδομένων και ζημιάς ή κατάχρησης των πληροφοριακών μας συστημάτων**. Πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί με την προστασία των εμπιστευτικών επιχειρηματικών δεδομένων της Εταιρείας, τα οποία αναφέρονται σε οποιοδήποτε πληροφορίες που η εταιρεία δεν έχει αποκαλύψει ή καταστήσει γενικά διαθέσιμες στο κοινό και οι οποίες, εάν αποκαλυφθούν, θα μπορούσαν να ζημιώσουν τα συμφέροντα της Coca-Cola HBC.

### Πολιτική Προστασίας των Πληροφοριών (IPP)

Η Πολιτική αυτή (IPP) της εταιρείας μας διασφαλίζει ότι τα επιχειρηματικά δεδομένα και τα πληροφοριακά μας συστήματα προστατεύονται από ένα ευρύ φάσμα απειλών και συμβάντων που θα μπορούσαν να έχουν αρνητικό αντίκτυπο στην **εμπιστευτικότητα, διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των επιχειρηματικών δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων μας**. Παρακαλούμε ανατρέξτε στην εν λόγω πολιτική (IPP) για όλα τα κανονιστικά έγγραφα στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριών – για παράδειγμα, πρότυπα, διαδικασίες, κανόνες και κατευθυντήριες γραμμές – τα οποία βασίζονται σε, ή είναι εναρμονισμένα με την IPP.

### Παράδειγμα παραβιάσεων του Κώδικα:

Να δώσετε τον κωδικό πρόσβασης υπολογιστή σε έναν συνάδελφο για να διεκπεραιώσει τυχόν αιτήματα ή να παρέχει εγκρίσεις για διάφορα συστήματα της Εταιρείας ενόσω βρίσκεστε σε άδεια.

### Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης (AUP)

Η Πολιτική αυτή (AUP) της εταιρείας μας αποτελεί μέρος της IPP και παρέχει ειδική καθοδήγηση σχετικά με την ορθή χρήση και προστασία των πόρων των εταιρικών πληροφοριών μας (π.χ. email, διαδίκτυο, σταθμοί εργασίας, εφαρμογές, κινητές συσκευές κ.λπ.).

### Κώδικας Ψηφιακής Δεοντολογίας

Είμαστε ολοένα και περισσότερο εκτεθειμένοι στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Όταν συμμετέχετε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, μην αναφέρετε προσωπικές απόψεις για λογαριασμό της Εταιρείας εκτός εάν είστε εξουσιοδοτημένοι να το πράξετε. Μην επιτίθεστε σε, ή κακολογείτε προσωπικά ή ως ομάδα, οποιοδήποτε πρόσωπο, προϊόν, πελάτη, προμηθευτή, συνάδελφο ή οποιοδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο.

Συμβουλευτείτε επίσης τον Κώδικα Ψηφιακής Δεοντολογίας μας για περαιτέρω καθοδήγηση.

### Παράδειγμα παραβιάσεων του Κώδικα:

Χρήση του εταιρικού laptop σας για τη λειτουργία της οικογενειακής επιχειρήσής σας, χρήση εταιρικών καρτών καυσίμων για το προσωπικό σας όχημα, χρήση προϊόντων μας για προσωπική σας εκδήλωση, χρήση εισιτηρίου που προοριζόταν να δοθεί σε έναν πελάτη για προσωπική χρήση.

## 7. Συναλλαγές με πελάτες, προμηθευτές και επιχειρηματικούς συνεργάτες

Συναλλασσόμαστε πάντοτε δίκαια με τους πελάτες, τους προμηθευτές και άλλους επιχειρηματικούς συνεργάτες. Κανείς δεν πρέπει να εκμεταλλεύεται έναν πελάτη, προμηθευτή ή επιχειρηματικό συνεργάτη μέσω εξαπάτησης, κατάχρησης εμπιστευτικών πληροφοριών ή άλλων αθέμιτων συναλλαγών. Κατά τις συναλλαγές σας με έναν πελάτη, προμηθευτή ή επιχειρηματικό συνεργάτη πρέπει πάντα να βάζετε τα συμφέροντα της Εταιρείας σε προτεραιότητα, πάνω από οποιοδήποτε προσωπικές προτιμήσεις, και να τους αντιμετωπίζετε εξ' ολοκλήρου με βάση την αξία των προσώπων αυτών και της επιχείρησής τους. Αποτελεί παραβίαση του Κώδικα η προσπάθεια ευνοϊκής μεταχείρισης ενός συγκεκριμένου πελάτη, προμηθευτή ή επιχειρηματικού συνεργάτη στις συναλλαγές του με την Εταιρεία.

## 8. Συγκρούσεις συμφερόντων

Πιστεύουμε στην αξιοκρατία. Η ακεραιότητα είναι ζωτικής σημασίας για εμάς για να Επιτυγχάνουμε Βιώσιμα. Κάνουμε αυτό που είναι σωστό, όχι εύκολο, και ηγούμαστε πάντοτε με ηθικό και δεοντολογικό τρόπο. Οι συγκρούσεις συμφερόντων μειώνουν την ικανότητά μας να ενεργούμε με αριστεία και ακεραιότητα. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν **οι προσωπικές σας δραστηριότητες, τα συμφέροντα ή οι σχέσεις** παρεμβαίνουν, ή δίνουν την εντύπωση ότι παρεμβαίνουν, στα επαγγελματικά σας καθήκοντα ως διευθυντή ή εργαζομένου της Coca-Cola HBC ή στην **ικανότητά σας να ενεργείτε προς το βέλτιστο συμφέρον** της Coca-Cola HBC. Ακόμα και σε περιπτώσεις όπου δεν λαμβάνετε προσωπικό όφελος, η εντύπωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στην αξιοπιστία σας. Πρέπει να γνωστοποιείτε προληπτικά, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας - Πύλης Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal), οποιοδήποτε σχέσεις ή συμφέροντα τα οποία θα μπορούσαν να συγκρούονται ή να δίνουν την εντύπωση ότι συγκρούονται με την εκτέλεση των καθηκόντων σας για την Εταιρεία. Όλες οι γνωστοποιήσεις αντιμετωπίζονται εμπιστευτικά.

Δεν είναι δυνατό να καθοριστούν όλες οι καταστάσεις ή σχέσεις οι οποίες θα μπορούσαν να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων, οπότε κάθε κατάσταση πρέπει να αξιολογείται μεμονωμένα. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά ορισμένες καταστάσεις και παραδείγματα συγκρούσεων συμφερόντων. Να θυμάστε πάντα ότι, στις περισσότερες περιπτώσεις, οι συγκρούσεις μπορούν να επιλυθούν **μέσω ανοιχτής συζήτησης και διαφάνειας**. Μια σύγκρουση συμφερόντων δεν είναι απαραίτητα παραβίαση του Κώδικα, **αλλά η μη γνωστοποίησή της είναι**. Επομένως, κάθε φορά που έχετε αμφιβολίες, συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας ή τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

## 8α. Συναλλαγές με έναν Πιθανό Πελάτη, Υφιστάμενο Πελάτη, Προμηθευτή ή Δημόσιο Αξιωματούχο

Μια σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει εάν προβείτε σε μια επιχειρηματική απόφαση με βάση το προσωπικό συμφέρον σε έναν πιθανό ή υφιστάμενο πελάτη, πιθανό ή υφιστάμενο προμηθευτή, ή δημόσιο αξιωματούχο, ή όταν λαμβάνετε προσωπικό όφελος από έναν από τους πιθανούς ή υφιστάμενους πελάτες, πιθανούς ή υφιστάμενους προμηθευτές μας ή έναν δημόσιο αξιωματούχο. Εάν ένας συγγενής ή κάποιος με τον οποίο έχετε στενή προσωπική σχέση εμπλέκεται σε μια **επιχειρηματική σας απόφαση** που σχετίζεται με την Coca-Cola HBC, αυτό μπορεί να οδηγήσει σε **σύγκρουση συμφερόντων**. Σε τέτοιες περιπτώσεις, αποτελεί ευθύνη σας να διασφαλίσετε την επίλυση της σύγκρουσης συμφερόντων. Αυτό θα συμπεριλαμβάνει τη **γνωστοποίηση της κατάστασης** άμεσα στον προϊστάμενό σας και στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.



**Παράδειγμα:** Συμμετέχετε στη διοργάνωση μιας διαδικασίας υποβολής προσφορών για την εύρεση ενός νέου προμηθευτή. Ο αδελφός σας εργάζεται σε έναν από τους προμηθευτές. Γνωστοποιήστε το θέμα εσωτερικά και σταματήστε να συμμετέχετε στη διαδικασία του διαγωνισμού. Διασφαλίστε ότι δεν λαμβάνετε οποιοδήποτε ευαίσθητες πληροφορίες και ότι δεν συμμετέχετε στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Τεκμηριώστε αυτά τα μέτρα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα - Πύλη Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal).





## 8β. Εξωτερικές Επενδύσεις

Απέχετε από **επενδύσεις** οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη λήψη αποφάσεών σας για λογαριασμό της Coca-Cola HBC, συμπεριλαμβανομένων επενδύσεων σε **πελάτες, ανταγωνιστές και προμηθευτές** της Coca-Cola HBC (εκτός από την περίπτωση μετοχών εισηγμένων στο χρηματιστήριο εταιρειών, τις οποίες κατέχετε για σκοπούς προσωπικής επένδυσης). Εάν πρόκειται να πραγματοποιήσετε μια επένδυση η οποία θα μπορούσε να εκληφθεί ότι επηρεάζει τη λήψη των αποφάσεών σας για λογαριασμό της Coca-Cola HBC, ζητήστε έγκριση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα -Πύλη Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal).

## 8γ. Εξωτερική Απασχόληση

**Η εξωτερική απασχόληση στον ελεύθερο χρόνο σας** θα μπορούσε δυνητικά να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων και, ως εκ τούτου, πρέπει να αναφερθεί και να εγκριθεί εάν η εργασία συνδέεται με την επιχείρησή μας με οποιοδήποτε τρόπο (π.χ. συναλλαγές με πελάτες, προμηθευτές κ.λπ. της Coca-Cola HBC) ή εάν καταναλώνει σε τέτοιο βαθμό τον χρόνο και την ενέργειά σας ώστε θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασία σας για την Coca-Cola HBC. Εάν επιθυμείτε να έχετε **εξωτερική απασχόληση στον ελεύθερο χρόνο σας** η οποία θα μπορούσε δυνητικά να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων, πρέπει να λάβετε προηγούμενη έγκριση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα - Πύλη Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal). Εξωτερική απασχόληση η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την κρίση σας με τέτοιο τρόπο ώστε να ζημιώσει τα συμφέροντα της Coca-Cola HBC δεν θα εγκρίνεται. Ακόμα και εάν εγκριθεί η εξωτερική απασχόληση, να διασφαλίζετε πάντα ότι δεν μοιράζετε οποιεσδήποτε μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με την Coca-Cola HBC.

Αυτοί οι κανόνες ισχύουν για όλες τις μορφές απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων θέσεων πλήρους και μερικής απασχόλησης, αυτοαπασχόλησης, συμβουλευτικών υπηρεσιών ή μεμονωμένων αναθέσεων, όπως ομιλίες ή παρουσιάσεις. Δεν απαιτείται έγκριση για τη συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια φιλανθρωπικών οργανώσεων.



**Παράδειγμα:** Δεν μπορείτε να ενεργείτε ως διευθυντής, στέλεχος, αντιπρόσωπος ή σύμβουλος για έναν από τους προμηθευτές μας. Εάν είστε business developer, δεν μπορείτε να εργάζεστε σε ένα κατάστημα πελάτη το σαββατοκύριακο.



## 8δ. Πολιτική Δραστηριότητα

Ενθαρρύνουμε την προσωπική συμμετοχή στην κοινωνία των πολιτών και στην πολιτική διαδικασία. Ωστόσο, η εργασία σας δεν πρέπει να επηρεάζεται από τις προσωπικές σας πολιτικές απόψεις ή τη δραστηριότητα. Εάν σχεδιάζετε να επιδιώξετε ή να αποδεχθείτε ένα δημόσιο αξίωμα, πρέπει να το γνωστοποιήσετε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα -Πύλη Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal).

## 8ε. Οικογενειακές ή Στενές Προσωπικές Σχέσεις

Ενώ αναγνωρίζουμε ότι οι συνάδελφοι μπορεί να έχουν ή να δημιουργούν οικογενειακές ή στενές προσωπικές σχέσεις με άλλους συναδέλφους, έχουμε επίσης μια ισχυρή δέσμευση για αξιοκρατία και ίσες ευκαιρίες. Επομένως, **για να διασφαλίσουμε την αντικειμενική, δίκαιη και ίση μεταχείριση μεταξύ εργαζομένων, δεν επιτρέπουμε** συγγενείς ή άτομα με στενή προσωπική σχέση **να έχουν σχέση άμεσου ή τελικού υφισταμένου-προϊσταμένου μεταξύ τους.**



**Παράδειγμα:** Εάν και τα δύο μέλη ενός ζευγαριού εργάζονται στο ίδιο τμήμα μιας επιχειρηματικής μονάδας (BU), αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων. Ωστόσο, το θέμα μπορεί να επιλυθεί εάν ο προϊστάμενος, ο αρμόδιος People & Culture Manager και ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης καθορίσουν μαζί ένα σύνολο κανόνων (π.χ. όχι εγκρίσεις της εργασίας του ενός από τον άλλο), εάν συζητήσουν ανοιχτά σχετικά με τους περιορισμούς στην εξέλιξη της σταδιοδρομίας (τα μέλη ενός ζευγαριού δεν μπορούν να κατέχουν θέσεις με σχέση προϊσταμένου-υφισταμένου μεταξύ τους) και εάν υποβληθεί ένα αίτημα για έγκριση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα -Πύλη Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal).

Μπορεί να υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων ακόμα και εάν οι συνδεδεμένοι εργαζόμενοι εργάζονται σε διαφορετικά τμήματα, λόγω της φύσης των καθηκόντων τους, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις όπου ο ένας από τους εργαζομένους **θα ελέγχει, εγκρίνει ή αξιολογεί την εργασία του άλλου.**

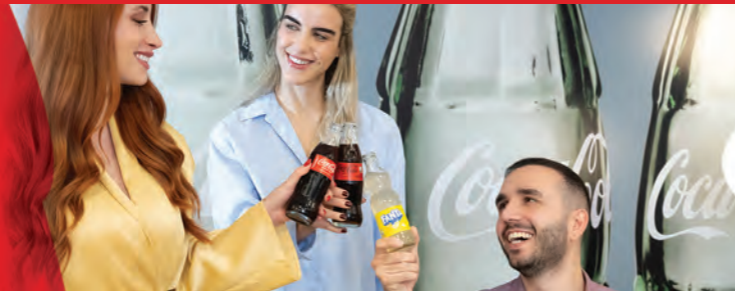


**Παράδειγμα:** Ο/η σύντροφος του/της Διευθυντή(τριας) του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του BU υποβάλλει αίτηση για μια θέση εργασίας στο ίδιο BU. Υπάρχει πιθανή σύγκρουση συμφερόντων η οποία δεν μπορεί να επιλυθεί μέσω εναλλακτικών μέτρων (καθώς ο/η Διευθυντής(ντρια) του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του BU ή η ομάδα του/της θα είναι υπεύθυνος(η) για την αξιολόγηση των επιδόσεων του/της συντρόφου του/της κ.λπ.) Συνεπώς, δεν μπορούμε να προχωρήσουμε στην πρόσληψη.

Συγγενείς μελών της Εκτελεστικής Διοικητικής Ομάδας του Ομίλου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου μας μπορούν να προσληφθούν στον οργανισμό μόνο ως ασκούμενοι για χρονική περίοδο έως έξι μηνών. Οποιαδήποτε εξαίρεση σε αυτήν την απαίτηση προϋποθέτει την έγκριση του Νομικού Συμβούλου (General Counsel).



# Ακεραιότητα στην κοινωνία



## 9. Καταπολέμηση της Δωροδοκίας

Έχουμε πολιτική μηδενικής ανοχής όταν πρόκειται για δωροδοκία και διαφθορά. Οι εργαζόμενοι και οι διευθυντές δεν επιτρέπεται ποτέ να δώσουν, προσφέρουν, υποσχεθούν ή εγκρίνουν, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας ή οποιοδήποτε πλεονέκτημα σε έναν δημόσιο αξιωματούχο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο με σκοπό τον επηρεασμό του εν λόγω προσώπου για να εκτελέσει ένα καθήκον ή μια δραστηριότητα με ανάρμοστο τρόπο. Παρακαλούμε ανατρέξτε την **Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας** της εταιρείας μας για περισσότερες πληροφορίες.

Ο ίδιος κανόνας ισχύει για τους προμηθευτές, διανομείς, αντιπροσώπους, συμβούλους και εξωτερικούς συνεργάτες μας όταν ενεργούν για λογαριασμό μας. Δεν μπορείτε να δώσετε εντολή, να εξουσιοδοτήσετε ή να επιτρέψετε σε ένα τρίτο μέρος να πραγματοποιήσει μια απαγορευμένη πληρωμή για λογαριασμό σας ή για λογαριασμό της Εταιρείας. Παρακολουθούμε πολύ προσεκτικά οποιοδήποτε τρίτο μέρος στο οποίο έχουμε αναθέσει την αλληλεπίδραση με έναν δημόσιο αξιωματούχο για λογαριασμό της Coca-Cola HBC. Να ακολουθείτε πάντα τις σχετικές οδηγίες δέουσας επιμέλειας και προηγούμενης έγκρισης που είναι διαθέσιμες στην **Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας**.

Πρέπει επίσης να λάβετε έγγραφη έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Coca-Cola HBC πριν εξουσιοδοτήσετε ή πραγματοποιήσετε μια πολιτική συνεισφορά εξ ονόματος της Coca-Cola HBC. Ανατρέξτε στην **Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας** για περισσότερες πληροφορίες. Μπορείτε να δωρίσετε χρήματα εξ ονόματός σας σε ένα πολιτικό κόμμα χωρίς προηγούμενη έγκριση.

Ποτέ δεν παρέχουμε ούτε δεχόμαστε δώρα ή ψυχαγωγία σε ή από οποιοδήποτε τρίτο μέρος, τα οποία θα μπορούσαν να θεωρηθούν ως δωροδοκίες ή τα οποία θεωρούνται αλλιώς υπερβολικά σύμφωνα με τις πολιτικές μας. Ανατρέξτε επίσης στην τοπική σας Πολιτική για τα Δώρα και την Ψυχαγωγία, η οποία ορίζει με ποιον τρόπο μπορούν να προσφερθούν ή να γίνουν δεκτά δώρα και ψυχαγωγία σε ή από πελάτες, προμηθευτές, άλλους επιχειρηματικούς συνεργάτες ή άλλα τρίτα μέρη και δημόσιους αξιωματούχους σε συμμόρφωση με την Πολιτική Καταπολέμησης της Δωροδοκίας.



**Παράδειγμα:** Εάν επιθυμείτε να προσκαλέσετε έναν Δημόσιο Αξιωματούχο σε μια πολυτελή εκδήλωση στην οποία η Coca-Cola HBC είναι χορηγός, πρέπει πρώτα να ελέγξετε την τοπική σας Πολιτική για τα Δώρα και την Ψυχαγωγία προκειμένου να επιβεβαιώσετε εάν επιτρέπεται να απευθύνετε την πρόσκληση και σε άλλους και, εάν ναι, εάν πρέπει πρώτα να ζητήσετε έγκριση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα- Πύλη Εγκρίσεων COBC (COBC Approval Portal).



## 10. Ποιότητα, Υγεία και Ασφάλεια, Περιβάλλον

Λειτουργούμε πάντα τις εγκαταστάσεις μας και διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες σε συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους καθώς και τα πρότυπα της Εταιρείας για την ποιότητα, την υγεία και την ασφάλεια, το περιβάλλον. Η ύψιστη προτεραιότητά μας είναι η προστασία της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων, των συνεργατών, των πελατών και των καταναλωτών μας καθώς και των μελών των κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Λαμβάνουμε πάντα υπόψη την ποιότητα, την υγεία και την ασφάλεια και τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των επιχειρηματικών αποφάσεων που λαμβάνουμε. Η εν γνώσει μας παράβλεψη των προτύπων μας για την ποιότητα, την υγεία και την ασφάλεια και το περιβάλλον αποτελεί παραβίαση αυτού του Κώδικα. **Ανατρέξτε στις Πολιτικές για την Ποιότητα και την Ασφάλεια Τροφίμων, την Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία και το Περιβάλλον (συμπεριλαμβανομένης της Πολιτικής Απορριμμάτων Συσκευασίας και Ανακύκλωσης και της Πολιτικής Υπεύθυνου Μάρκετινγκ για τα Αλκοολούχα Ποτά) της εταιρείας μας** για περισσότερες λεπτομέρειες.

## 11. Θεμιτός Ανταγωνισμός στην Αγορά και Συμμόρφωση με τους Νόμους Περί Ανταγωνισμού

Το "Προτεραιότητά μας ο Πελάτης" αποτελεί μία από τις βασικές μας αξίες, που βασίζεται στην πελατοκεντρική νοοτροπία μας, στην εξαιρετική εκτέλεση των υπηρεσιών μας, στο να κερδίσουμε μαζί και στο να λαμβάνουμε αποφάσεις βασισμένες σε δεδομένα και insights. Έχουμε καταγράψει μια επιτυχημένη πορεία μέσω έντιμου επιχειρηματικού ανταγωνισμού. Δεν επιδιώκουμε πλεονέκτημα μέσω παράνομων ή αντιδεοντολογικών επιχειρηματικών πρακτικών. Συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους περί ανταγωνισμού οπουδήποτε δραστηριοποιούμαστε. Αυτοί οι νόμοι ρυθμίζουν τις εμπορικές πρακτικές μας με τους πελάτες, τους διανομείς και άλλα τρίτα μέρη. Οι κυρώσεις για παραβιάσεις μπορεί να είναι βαριές και μπορούν να εκθέσουν την Εταιρεία και το προσωπικό της σε διάφορες κυρώσεις και υποχρεώσεις. Λεπτομερείς συμβουλές και εκπαίδευση για τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού παρέχονται από το Νομικό σας Τμήμα. Όταν έχετε αμφιβολίες, πρέπει πάντα να ρωτάτε το Νομικό Τμήμα. Ανατρέξτε επίσης στο **Εγχειρίδιο Δικαίου Ανταγωνισμού** της εταιρείας μας.

## 12. Ιδιωτικότητα και Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Εκτιμούμε και προστατεύουμε την **ιδιωτικότητα όλων των εργαζομένων μας, των αιτούντων εργασία, των επιχειρηματικών συνεργατών και των καταναλωτών μας**. Αποτελεί ευθύνη όλων να τηρούμε τις ακόλουθες βασικές αρχές όταν διαχειριζόμαστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

1. Επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα με σύννομο, δίκαιο και διαφανή τρόπο.
2. Συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.
3. Δεν συλλέγουμε ή επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα που δεν χρειαζόμαστε.
4. Διατηρούμε τα προσωπικά δεδομένα ακριβή και ενημερωμένα.
5. Περιορίζουμε το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων που έχουν συλλεγεί.
6. Διασφαλίζουμε την κατάλληλη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Πρέπει όλοι να ενεργούμε πάντοτε σύμφωνα με την **Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** και την **Πολιτική Απορρήτου**.

## 13. Τεχνητή Νοημοσύνη (TN)

Στο διαρκώς εξελισσόμενο επιχειρηματικό τοπίο, η Τεχνητή Νοημοσύνη (TN) επιδεικνύει σημαντικές δυνατότητες μετασχηματισμού οδηγώντας την καινοτομία, ενισχύοντας την παραγωγικότητα και φέρνοντας επανάσταση στις επιχειρηματικές δραστηριότητες. Ωστόσο, η τεχνολογία TN εισάγει επίσης ορισμένους νομικούς, ηθικούς και κοινωνικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων των κινδύνων παραβιάσεων της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και παραβιάσεων συμβατικών υποχρεώσεων.

**Η Πολιτική μας για την Τεχνητή Νοημοσύνη** στοχεύει στην ενίσχυση και τη διασφάλιση της δεοντολογικής, αξιόπιστης και τεχνικά ισχυρής εφαρμογής και χρήσης TN εντός της Εταιρείας. Η πολιτική ορίζει τις θεμελιώδεις απαιτήσεις βάσει των οποίων όλοι όσοι χρησιμοποιούν ή επηρεάζονται από την τεχνολογία TN να μπορούν να εμπιστευτούν ότι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η χρήση:

1. είναι νόμιμη και συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, ιδίως τον Κανονισμό της ΕΕ για την TN (EU AI Act),
2. είναι δεοντολογική και σύμφωνη με ηθικές αρχές και αξίες,
3. είναι ισχυρή, τόσο από τεχνική όσο και από κοινωνική άποψη και
4. είναι σύμφωνη με τις αξίες της Εταιρείας μας (Προτεραιότητά μας ο Πελάτης, Το «Εμείς» πάνω από το «Εγώ», Επιτυγχάνουμε Βιώσιμα, Απλοποιήσε το).

Η Πολιτική μας ορίζει τις αποδεκτές και απαγορευμένες χρήσεις και περιγράφει τις υποχρεώσεις των εργαζομένων και των τρίτων μερών που σχετίζονται με τη χρήση ή την ανάπτυξη της τεχνολογίας TN στην Εταιρεία. Ανατρέξτε στην Πολιτική Τεχνητής Νοημοσύνης για περισσότερες πληροφορίες και συμβουλευτείτε το Τμήμα DTPS εάν έχετε οποιοδήποτε ερωτήσες.



## 14. Προνομιακές Πληροφορίες και συναλλαγές με κινητές αξίες της εταιρείας

Δεν μπορείτε να αγοράσετε ή να πουλήσετε μετοχές και άλλες κινητές αξίες της Coca-Cola HBC ή οποιασδήποτε άλλης εταιρείας με βάση προνομιακές πληροφορίες ή ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες – δηλ. πληροφορίες οι οποίες δεν είναι δημόσια διαθέσιμες και τις οποίες ένας επενδυτής θα θεωρούσε σημαντικές κατά τη λήψη της απόφασης εάν θα αγοράσει, πουλήσει ή διατηρήσει μετοχές ή άλλες κινητές αξίες (μια δραστηριότητα γνωστή ως «Καταχρηστική εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών»). Η πραγματοποίηση συναλλαγών με μετοχές ή κινητές αξίες βάσει προνομιακών πληροφοριών ή ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών, ή η παροχή ουσιωδών μη δημόσιων πληροφοριών σε άλλους οι οποίοι μπορούν να πραγματοποιούν τέτοιες συναλλαγές, αποτελεί σοβαρό αδίκημα και μπορεί να συνεπάγεται την άσκηση ποινικής δίωξης. Αποτελεί ευθύνη κάθε ατόμου να συμμορφώνεται με τους κανόνες σχετικά με την καταχρηστική εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών.

Πρέπει να ακολουθείτε τις αρχές της **Πολιτικής Προνομιακών Πληροφοριών** και δεν πρέπει να αποκαλύπτετε προνομιακές ή ουσιώδεις μη δημόσιες πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλο εκτός εάν είστε εξουσιοδοτημένοι να το πράξετε. Οι διευθυντές μας, τα ανώτερα στελέχη και κάποια βασικά μέλη του προσωπικού τα οποία έχουν ορισθεί ως άτομα που εκτελούν διευθυντικές αρμοδιότητες έχουν επιπρόσθετες υποχρεώσεις και περιορισμούς όταν προβαίνουν σε συναλλαγές με μετοχές. Ανατρέξτε στον **Κώδικα Συναλλαγών με Μετοχές (Share Dealing Code)**, την **Πολιτική Γνωστοποίησης Συναλλαγών (Dealing Notification Policy)** και στην **Πολιτική Προνομιακών Πληροφοριών (Inside Information Policy)** και αναζητήστε καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα του Ομίλου εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσες.

## 15. Κυρώσεις

Οι κυρώσεις είναι μέτρα που επιβάλλονται από κυβερνήσεις και διεθνείς οργανισμούς (όπως τα Ηνωμένα Έθνη) για τον περιορισμό των συναλλαγών με ορισμένες χώρες, οντότητες και άτομα. Γενικά παίρνουν τη μορφή εμπορικών περιορισμών, οικονομικών κυρώσεων και απαγόρευσης συναλλαγών με ορισμένες χώρες, άτομα ή εταιρικές οντότητες. Η συμμόρφωση με την **Πολιτική για τις Κυρώσεις (Sanctions Policy)** και την **Πολιτική Εξαιρέσεων (Recusal Policy)** αποτελεί απαίτηση στο πλαίσιο του Κώδικα. Επιπλέον, οποιαδήποτε παραβίαση της Πολιτικής για τις Κυρώσεις και της Πολιτικής Εξαιρέσεων μπορεί να επιφέρει βαριές αστικές και ποινικές κυρώσεις, τόσο για την επιχείρησή μας όσο και για μεμονωμένους εργαζομένους, στελέχη και διευθυντές, καθώς και σημαντικό πλήγμα στη φήμη της Εταιρείας. Ανατρέξτε στην **Πολιτική για τις Κυρώσεις και στην Πολιτική Εξαιρέσεων** για περισσότερες πληροφορίες και συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσες.

## 16. Πρόληψη της φοροδιαφυγής

Ο Όμιλος Coca-Cola HBC ακολουθεί μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής στη φοροδιαφυγή και τη διευκόλυνση της φοροδιαφυγής. Η Πολιτική της Coca-Cola HBC για τη φορολογία (Tax Policy) περιγράφει τις αρχές και τις συμπεριφορές που αναμένονται από όλους τους εργαζόμενους του Ομίλου όσον αφορά τη φορολογία. Οι Υπάλληλοι και οι Διευθυντές δεν επιτρέπεται ποτέ να εμπλέκονται ή να συνδέονται με φοροδιαφυγή ή διευκόλυνση φοροδιαφυγής. Ανατρέξτε στην Πολιτική για τη Φορολογία (Tax Policy) για περισσότερες πληροφορίες. Ο ίδιος κανόνας ισχύει για τους προμηθευτές, τους διανομείς, τους αντιπροσώπους, τους συμβούλους και τους εργολάβους μας όταν ενεργούν για εμάς ή για λογαριασμό μας. Η φοροδιαφυγή είναι ποινικό αδίκημα και περιλαμβάνει σκόπιμη προσπάθεια μη καταβολής του οφειλόμενου φόρου. Η διευκόλυνση της φοροδιαφυγής περιλαμβάνει την εσκεμμένη και ανέντιμη παροχή βοήθειας σε άλλο άτομο για φοροδιαφυγή. Εάν αντιληφθείτε ή έχετε βάσιμους λόγους να υποψιάζεστε ότι οποιοδήποτε άτομο που παρέχει υπηρεσίες για την Coca-Cola HBC ή για λογαριασμό της Coca-Cola HBC έχει εμπλακεί ή σκοπεύει να εμπλακεί σε φοροδιαφυγή ή διευκόλυνση της φοροδιαφυγής, πρέπει να αναφέρετε αμέσως τις ανησυχίες σας στον επικεφαλής του Group Tax.



**Παράδειγμα φοροδιαφυγής:** Ένας υπάλληλος επεξεργάζεται μια πληρωμή σε έναν προμηθευτή και συμφωνεί να μεταφέρει τα χρήματα σε τραπεζικό λογαριασμό με διαφορετικό όνομα ή σε τραπεζικό λογαριασμό που βρίσκεται σε ένα «φορολογικό παράδεισο», γνωρίζοντας ότι η πρόθεση του προμηθευτή είναι να μην δηλώσει τα χρήματα για φορολογικούς σκοπούς.

## Διαχείριση του Κώδικα



### 17. Γενικά

Ο Κώδικας είναι σχεδιασμένος για να διασφαλίζει τη συνέπεια στον τρόπο με τον οποίο συμπεριφέρονται οι εργαζόμενοι. Κανένα σύνολο κανόνων δεν μπορεί να καλύψει όλες τις περιστάσεις. Κανένα στοιχείο αυτού του Κώδικα δεν πρέπει να οδηγεί σε παράβαση της τοπικής νομοθεσίας, η οποία, όπου διαφοροποιείται, θα υπερισχύει. Η Coca-Cola HBC διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να αλλάξει τον Κώδικα ανά πάσα στιγμή και για οποιονδήποτε λόγο.

### 18. Εκπαίδευση

Εκπαιδεύσεις σχετικά με τον Κώδικα θα διεξάγονται σε τακτική βάση. Εάν έχετε οποιοδήποτε ερωτήσες σχετικά με το πρόγραμμα εκπαιδεύσεών σας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Αποτελεί ευθύνη κάθε εργαζομένου να ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση και να τη πράξει υπεύθυνα και με ενδιαφέρον.

### 19. Έρευνες

Το Τμήμα Εταιρικού Ελέγχου της Coca-Cola HBC ερευνά, κατά περίπτωση, όλους τους ισχυρισμούς πιθανών παραβιάσεων του Κώδικα σύμφωνα με τα πρωτόκολλα και τις κατευθυντήριες γραμμές έρευνας της Coca-Cola HBC. Αναφορές τέτοιων ισχυρισμών και ερευνών, συμπεριλαμβανομένης της τελικής έκβασης των ερευνών, παρέχονται περιοδικά στην ανώτερη διοίκηση της Coca-Cola HBC και στην Επιτροπή Ελέγχου και Κινδύνων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ομίλου.



